

Утверждаю:

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

В.А. Трынкина

« 01 » сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «КАСКАД»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми документами по вопросам образования.

1.2. Положение содержит нормы, регулирующие отношения между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее – Учреждение) и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей является органом общественного управления и взаимодействует с администрацией, педагогическим советом и другими органами управления Учреждения.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете родителей Учреждения утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год, включая летний каникулярный период.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

- в укреплении материально-технической базы Учреждения;

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Участвует в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, обеспечении соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.

3.6. Делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей, выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3.9. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.10. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Совета родителей.

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов управления Учреждения по вопросам оптимальных и безопасных условий организации образовательного процесса.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.8. Содействовать определению необходимости и порядку внесения добровольных пожертвований родителями.

4.9. Председатель Совета родителей, по согласованию с администрацией Учреждения, может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления с правом участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

4.9. Рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения, воспитания и развития обучающихся.

5.3. Компетентное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

6. Порядок формирования и состав Совета родителей

6.1. Совет родителей избирается из числа родительских активистов объединений Учреждения ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

6.2. В состав Совета родителей для координации совместной работы входит представитель Учреждения.

6.3. Состав Совета родителей утверждается приказом руководителя Учреждения и включает в себя председателя, секретаря и членов Совета родителей.

6.4. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей выбирают секретаря.

6.5. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

6.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны из состава Совета родителей.

7. Порядок работы Совета родителей

7.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

7.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

7.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

7.4. Заседание Совета родителей ведет председатель.

7.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

7.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

7.7. Совет родителей ежегодно представляет отчет о проделанной работе администрации Учреждения.

7.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

7.9. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

8. Документация Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель.

8.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в Учреждении и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

8.3. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Трынкина Валерия Александровна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022