

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

/В.А.Трынкина/

приказ от 29.07.2020 № 105/1-од



Положение о Лаборатории МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

I. Общие положения

1.1. Положение о Лаборатории (далее – Положение) регламентирует деятельность Лабораторий Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее - Учреждение).

1.2. Лаборатория – добровольное объединение педагогов, созданное для решения актуальных вопросов профессиональной деятельности по различным направлениям дополнительного образования.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми и инструктивными документами в области образования Российской Федерации и Пермского края, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Лаборатория создается приказом директора Учреждения.

1.5. В Лабораторию могут входить специалисты и педагоги разных подразделений, проявляющие интерес к соответствующей проблеме. Количество участников – не менее 2 человек. Состав Лаборатории утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Деятельность Лаборатории регламентирована планом работы по каждому направлению.

1.7. Деятельность Лаборатории прекращается при выполнении плана работы.

2. Цель и задачи Лаборатории

2.1. Лаборатория создается с целью внедрения и популяризации инновационных технологий, разработки и апробации инновационных проектов, реализации профессионального потенциала специалистов и педагогов в конкретных областях деятельности.

2.2. В процессе деятельности Лаборатории решаются следующие задачи:

2.2.1. изучение и демонстрация возможностей конкретного направления деятельности Лаборатории;

2.2.2. решение ряда теоретических и прикладных задач по основному направлению Лаборатории;

2.2.3. усиление предпрофильной подготовки учащихся;

2.2.4. повышение квалификации педагогических работников;

2.2.5. оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам Учреждения, образовательных организаций города и края по направлению деятельности Лаборатории;

2.2.6. стимулирование интереса детей и молодежи к сфере инноваций и высоких технологий в конкретных областях деятельности;

2.2.7. формирование единой информационной среды конкретной образовательной направленности.

3. Основные функции Лаборатории

Основными функциями Лаборатории являются:

3.1. формирование профессионально-ценностных ориентаций и компетенций педагогов по направлению деятельности Лаборатории.

3.2. научно-методическое сопровождение технологий по направлению деятельности Лаборатории;

3.3. координация проектно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;

3.4. распространение передового педагогического опыта по направлению деятельности Лаборатории.

4. Основные направления деятельности Лаборатории

Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

4.1. систематизация, обобщение и распространение опыта работы по направлению деятельности Лаборатории;

4.2. подготовка методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих внедрение результатов опытно-экспериментальной работы в педагогическую практику;

4.3. организация системы занятий: семинаров, практикумов, тренингов, мастер-классов и иных форм обучения, направленных на профессионально-личностное развитие педагогов Учреждения, образовательных организаций города;

4.4. проведение конкурсных мероприятий;

4.5. пропаганда педагогического опыта Лаборатории: пополнение банка педагогической информации, подготовка к публикации материалов, отражающих проектно-исследовательскую деятельность Лаборатории;

4.6. организация выездных практических занятий в образовательных организациях города (по необходимости);

4.7. организация научно-познавательных занятий для школьников на базе Лаборатории;

4.8. разработка и апробация модели использования конкретного инновационного направления в образовании.

5. Организация деятельности Лаборатории и руководство

5.1. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет куратор Лаборатории, назначенный директора учреждения.

5.2. В обязанности куратора Лаборатории входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Лаборатории;
- разработка перспективных планов деятельности Лаборатории;
- координация работы Лаборатории;
- оценка качества деятельности Лаборатории.

5.3. Руководство Лабораторией осуществляет руководитель Лаборатории.

5.4. В обязанности руководителя Лаборатории входит:

- разработка планов работы Лаборатории;
- организация мероприятий по выполнению плана работы Лаборатории;
- проведение заседаний Лаборатории;
- ведение документации Лаборатории;
- информационное сопровождение деятельности Лаборатории.

6. Права и обязанности участников Лаборатории

6.1. Участник лаборатории имеет право:

- вносить предложения по организации деятельности специалистов и педагогов руководителю Лаборатории, а также администрации Учреждения;
- получать консультации у специалистов и педагогов, руководителя и куратора Лаборатории.

6.3. Участник лаборатории обязан:

- реализовать план и инструментарий для Лаборатории;
- подготавливать и публиковать статьи;
- участвовать в мероприятиях Лаборатории (конференциях, круглых столах, дискуссиях, мастер-классах, конкурсах и др.);
- посещать заседания Лаборатории;
- отчитываться руководителю Лаборатории о результатах деятельности.

7. Формы отчётности Лаборатории

7.1. Основными формами отчетности Лаборатории являются:

- план работы на год (приложение 1);
- отчет о результатах работы (приложение 2);
- протоколы заседаний Лаборатории;
- банк методических материалов и педагогической информации;
- материалы, подтверждающие участие в мероприятиях (протоколы, сборники, справки, диагностические материалы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания директором Учреждения.

8.2. Настоящее положение действует вплоть до его отмены, либо до принятия Положения о Лаборатории в новой редакции.

План работы Лаборатории

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат

Отчет о результатах работы Лаборатории

1. Направление работы лаборатории.
2. Количество участников.
3. Организация мероприятий, участие в мероприятиях.
4. Участие в конкурсной деятельности по тематике.
5. Отражение результатов деятельности лаборатории в публикациях, докладах конференций.
6. Дальнейшие перспективы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Трынкина Валерия Александровна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022