

УТВЕРЖДАЮ

директор МАУ ДО ДЮЦ

«Каскад»

В.А. Трынкина

2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее - Учреждение) – это добровольное объединение педагогических работников по признаку образовательной области или виду деятельности, с целью определения и актуализации приоритетных педагогических проблем для их решения в консолидации творческих усилий педагогических работников.

1.2. Методическое объединение организуется из числа не менее трех педагогов учреждения. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и родственных направлений деятельности.

1.3. Методическое объединение и их состав определяется, создается и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. В задачи деятельности методического объединения входит:

- организация деятельности, отвечающей профессиональным запросам педагогического коллектива;
- повышение педагогической активности по систематизации педагогического опыта и его презентации;
- стимулирование самообразования, саморазвития, творческого поиска и методической активности;
- распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивации педагогов к активному участию в методической, проектной, исследовательской, внеклассной деятельности, работе с родителями и социальными партнерами;

- обучение педагогов эффективным методам, технологиям, приемам организации профессиональной деятельности;

- создание условий для развития у педагогов навыков самопрезентации, коммуникации, активного социального поведения и управления, стрессоустойчивости;

- стимулирование к расширению познаний в области ИКТ технологий;

- развитие образовательной среды;

- пополнение программно-методического обеспечения;

- расширение и совершенствование диагностического комплекса (формы, методики и методы организации контроля) по выявлению уровня усвоения содержания программного обеспечения.

## 2.2 Направления деятельности методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования;

- отбор содержания и разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и необходимых к ним программно-методических комплексов;

- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых педагогами дополнительного образования в общеразвивающие программы;

- оказание конкретной методической помощи педагогам в соответствии с направлением, входящим в спектр деятельности методического объединения;

- изучение и внедрение актуального педагогического опыта, новых методик и технологий обучения и воспитания;

- разработка методических рекомендаций для педагогов, обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программного содержания;

- инициирование организации и участие в проведении конкурсов профессионального мастерства институционального уровня;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- сопровождение процесса аттестации педагогических работников;

- сопровождение профессиональной деятельности начинающих педагогов;

- планирование индивидуальной траектории саморазвития педагога;

- анализ результатов деятельности членов методического объединения;

- формирование компетенций качественного использования ИКТ-технологий в образовательном процессе.

## 3. Основные формы работы методического объединения

### 3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

### 3.2. «Круглые столы», совещания, семинары, мастер-классы, тренинги по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты и т.п.

### 3.3. Дистанционные формы работы – вебинары, онлайн-практикумы, онлайн-семинары.

### 3.4. Открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Конкурсы профессионального мастерства, Педагогические олимпиады.

3.6. Взаимопосещение занятий с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.7. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

3.8. Работа по методической теме и теме самообразования.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Методическое объединение возглавляет заведующий МО, имеющий должность заместителя директора, методиста, педагога дополнительного образования или другого педагогического работника, назначенный приказом директора Учреждения. Входящие в состав методического объединения педагоги непосредственно подчиняются руководителю методического объединения.

4.2. Функции руководителя методического объединения:

- организация работы методического объединения, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса;
- проведение заседаний методического объединения;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности методического объединения, контроль над его выполнением;
- анализ эффективности деятельности методического объединения, планирование дальнейшей работы на основе выявленных проблем.
- методическое руководство и координация работы педагогических работников, входящих в состав методического объединения;
- ведение необходимой документации, обеспечивающей деятельность методического объединения;
- информационное сопровождение деятельности методического объединения;
- распространение опыта работы педагогов методического объединения.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Учреждения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора Учреждения.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины участников методического объединения. Решение принимается большинством голосов. Контроль над деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения.

#### **5. Документация методического объединения**

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. План работы методического объединения на текущий учебный год.
- 5.3. Приказ об организации работы методических объединений на текущий учебный год.
- 5.4. Сведения о методической теме педагогического сообщества и темах самообразования педагогических работников методического объединения.
- 5.5. Протоколы заседаний методического объединения.
- 5.6. Анализ деятельности методического объединения за год.

## **6. Права и ответственность методического объединения**

### **6.1. Методическое объединение имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации в соответствии с требованием к первой и высшей квалификационной категории;
- выдвигать предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- предлагать к публикации методические материалы, накопленные в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями и приглашать на заседания методического объединения заместителя директора Учреждения, методистов, педагогических работников других образовательных учреждений, иных компетентных специалистов по согласованию с администрацией Учреждения;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры участников на конкурсы педагогического мастерства различного уровня;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в методической деятельности;
- приглашать на заседания методического объединения специалистов городской методической службы, педагогических работников, имеющих опыт инновационной деятельности по обсуждаемой проблеме.

### **6.2. Ответственность методического объединения:**

- выполнение плана работы методического объединения, решений, принятых в рамках заседаний и зафиксированных в протоколе;
- компетентность принятых решений, их соответствие нормативным актам.