

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления образования  
администрации города Березники

А.О.Моисеев

2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МАУ ДО ДЮЦ  
«Каскад»

от «01» 10 2025 г. № 301-24

Директор

В.А.Трынкина

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении муниципального этапа  
Всероссийской акции «Я – гражданин России»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской акции «Я – гражданин России» (далее – муниципальный этап Акции).

1.2. Муниципальный этап Акции проводится Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее – МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»).

1.3. Муниципальный этап Акции проводится с целью вовлечения обучающихся образовательных организаций города Березники в общественно-полезную практику, формирования активной гражданской позиции, интеллектуального и личностного развития обучающихся средствами проектной деятельности.

1.4. Задачи проведения муниципального этапа Акции:

- способствовать выявлению и поддержке одаренных детей, развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
- способствовать выявлению и поддержке лучших социальных проектов и инициатив обучающихся в области социального проектирования и предпринимательства;
- способствовать формированию и развитию у обучающихся культуры проектного мышления;
- способствовать популяризации научных знаний и воспитанию ценностного отношения к познанию;
- способствовать развитию у обучающихся личностных качеств, гражданской позиции, социальной ответственности, предпринимательского мышления и навыков публичных коммуникаций;
- способствовать содействию общественно-полезной деятельности обучающихся в решении актуальных социальных проблем округа, региона и страны;

– способствовать совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников в области использования проектной технологии и обучения и организации проектной деятельности обучающихся.

## **2. Сроки и порядок проведения муниципального этапа Акции**

2.1. Муниципальный этап Акции проводится в период с 01 по 10.10.2025 по номинациям, указанным в п.4 настоящего Положения. Победители по каждой номинации являются участниками регионального этапа Акции.

2.2. Подведение итогов муниципального этапа Акции – до 12 октября 2025 года.

2.3. Ответственность за качество проведения муниципального этапа Акции возлагается на МАУ ДО ДЮЦ «Каскад».

2.4. Информация о муниципальном этапе Акции размещается на официальном сайте МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» <https://kaskad.berschool>, в группе «ДЮЦ «Каскад» Березники» в социальной сети «ВКонтакте» [https://vk.com/centr\\_kaskad](https://vk.com/centr_kaskad), в группе ВК «Березники.EDU» <https://vk.com/club194650024>.

2.5. Для организации и проведения муниципального этапа Акции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) в следующем составе:

- Измайлова Э.А., заведующий отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей;
- Трынкина В. А., директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
- Гришаева Т.В., заместитель директора МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
- Паршакова Н.Н., методист МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
- Гараева Т.Л., педагог-организатор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
- Володина И.С., руководитель Березниковского регионального центра ДОСААФ России, начальник Штаба МО ВВПОД «Юнармия» г. Березники.

2.6. Оргкомитет:

2.6.1. решает организационные вопросы;

2.6.2. обеспечивает условия проведения муниципального этапа Акции в соответствии с настоящим Положением;

2.6.3. вносит изменения и дополнения в условия организации и проведения муниципального этапа Акции;

2.6.4. решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения муниципального этапа Акции.

2.7. Состав жюри муниципального этапа Акции формируется из числа специалистов образовательных организаций, привлеченных ведомств и учреждений.

2.8. Жюри муниципального этапа Акции:

2.8.1. оценивает проекты участников муниципального этапа Акции в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением;

2.8.2. определяет победителей/призеров муниципального этапа Акции;

2.8.3. оставляет за собой право присуждать не все призовые места, делить одно призовое место между несколькими участниками.

2.9. Решения жюри оформляется протоколом и подписывается каждым членом жюри.

2.10. Форма проведения Фестиваля не предусматривает апелляции к решению жюри. Решения жюри, оформленные протоколом, окончательны.

2.11. МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»:

- формирует и утверждает протоколом состав жюри муниципального этапа Акции;

- предоставляет актуальную информацию участникам об организации и проведении муниципального этапа Акции;

- создает равные условия для всех участников;

- формирует реестр участников и предоставляет его в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей до **05 октября 2025 г.**;

- хранит заявки, согласия участников на обработку персональных данных;

- организует вручение сертификатов участникам муниципального этапа Акции;

- направляет отчет о проведении муниципального этапа Акции в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей до **14 октября 2025 г.**;

- публикует результаты муниципального этапа Акции на официальном сайте МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» <http://kaskad.berschool.ru/> до **15 октября 2025 г.**

2.12. Координатор муниципального этапа Гараева Татьяна Леонидовна, педагог-организатор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», тел. 8 902 801 05 77.

### **3. Участники муниципального этапа Акции**

3.1. К участию в муниципальном этапе Акции допускаются обучающиеся образовательных организаций города Березники различного типа, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, члены детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 11 до 17 лет (включительно), финалисты школьного этапа (далее – Участники).

3.2. Проект по одной из номинаций муниципального этапа Акции, указанных в разделе 4 настоящего Положения, разрабатывается Участниками муниципального этапа Акции самостоятельно. При разработке проектов допускается использование нейросетевых ресурсов.



#### **4. Номинации муниципального этапа Акции**

4.1. «Сохранение и развитие культурного и исторического наследия». Номинация включает проекты, направленные на сохранение культурно-исторического наследия народов России, возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон и др., вовлечение различных сообществ в развитие территории, в том числе с использованием механизмов капитализации культурного наследия.

4.2. «Устойчивое развитие». Номинация включает проекты, направленные на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также проекты, формирующие предпринимательскую и финансовую грамотность, направленные на воспитание культуры ответственного инвестирования в компании с большой долей экологических и климатических эффектов, стимулирующие привлечение средств в социальные и природоохранные программы, социальное развитие и корпоративное управление.

4.3. «Развитие практик общественного управления». Номинация включает проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления.

4.4. «Развитие добровольческих практик». Номинация включает проекты, в том числе волонтерские, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности.

4.5. «Социальное предпринимательство». Номинация включает проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства.

4.6. «Развитие инженерно-технических инициатив». Номинация включает проекты, направленные на развитие науки и технологий в России, на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений и программных продуктов.

4.7. «Развитие правовой грамотности». Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие правовой культуры у различных социальных групп населения, проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, исполнения обязанностей, в том числе при организации предпринимательской деятельности.

4.8. «Развитие финансовой грамотности». Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие финансовой культуры, обеспечивающей финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения.

4.9. Специальная номинация к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов «Наследие Победы». Номинация включает проекты, направленные на сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне, увековечение подвигов ветеранов, а также вовлечение молодежи в исследование, популяризацию и передачу истории через образовательные, культурные и социокультурные инициативы.

## **5. Требования к конкурсным материалам**

5.1. Представленные конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к предоставлению проектов для участия в муниципальном этапе Акции (Приложение 2).

5.2. Паспорт проекта размещается на платформе в формате PDF-файла в соответствующем разделе заявки на платформе (Приложение 1).

5.3. Видеопрезентация выступления участников проекта размещается на видеохостинге сервиса «VK Видео» социальной сети «ВКонтакте». Ссылка на видеопрезентацию выступления участников проекта, указанная в социальной сети «ВКонтакте», на которой размещена указанная видеопрезентация, должны быть действующими и доступными (открытыми для просмотра) для любого пользователя, в том числе без авторизации в социальной сети «ВКонтакте», до окончания финального тура федерального этапа Акции.

5.4. Размещение видеопрезентации выступления участников проекта иным способом исключает возможность их просмотра и оценки членами жюри муниципального этапа Акции.

5.5. Заявки и конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и инструкциям, размещенным на платформе (с отсутствующей/неполной информацией об участнике Акции и/или отсутствующими/неполными конкурсными материалами, отсутствующими/некорректными ссылками на видеозапись), не редактируются и не оцениваются.

## **6. Критерии оценки конкурсных материалов**

6.1. Оценка конкурсных материалов муниципального этапа Акции осуществляется по следующим критериям:

6.1.1. Обоснованность проблемы проекта (обозначение ключевого противоречия между желаемым и действительным, обоснование актуальности проблемы для целевой группы).

6.1.2. Обоснованность выделения целевой группы (целевых групп) проекта и учет особенностей данной целевой группы в ходе реализации проекта.

6.1.3. Качество проектного решения (точность и конкретность обозначения цели (целей) и задач проекта, правовых оснований (по необходимости), ожидаемых результатов, обоснованность выбора проектной(ых) идеи(й), способов их реализации, возможных рисков реализации, обоснованность состава команды проекта и партнеров проекта).

6.1.4. Проработанность плана реализации проекта (полнота описания общего плана решения задач проекта, плана продвижения проекта, включая его информационное сопровождение).

6.1.5. Проработанность финансового плана (обоснованность статей расходов с указанием сумм, источников обеспечения расходов с указанием сроков поступления и расходования средств).

6.1.6. Качество реализации проекта (соответствие цели и плана мероприятий ожидаемым результатам, представление реализации проекта в соответствии с планом реализации проекта; анализ полученных результатов, обоснованность выводов об эффективности реализации проекта на практике как решении поставленной проблемы, наличие сведений, цифровых следов, подтверждающих результаты и эффекты реализации проекта).

6.1.7. Стратегия развития проекта (обоснование перспектив развития проекта, возможностей его масштабирования с указанием возможных способов и ресурсов).

6.1.8. Качество видеопрезентации выступления участников проекта (соблюдение технических требований к качеству презентационных материалов (продолжительность – не более 7 минут, с разрешением не меньше 1024 на 768 пикселей), культура публичной презентации).

6.2. Максимальное количество баллов по каждому критерию, предусмотренному пунктом 6.1. настоящего Положения – 5 (пять).

## **7. Определение победителей и подведение итогов муниципального этапа Акции**

7.1. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) муниципального этапа Акции определяются на основании результатов оценивания конкурсных материалов Жюри.

7.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) в каждой номинации муниципального этапа являются участниками регионального этапа Акции.

7.3. Участники муниципального этапа Акции награждаются электронными сертификатами участников.

Сертификаты направляются на электронные почты, указанные в заявке, в течение месяца после подведения итогов муниципального этапа Акции.

7.4. Ход и результаты муниципального этапа Акции будут размещаться на сайте Учреждения в группе социальной сети «ВКонтакте» [https://vk.com/centr\\_kaskad?from=groups](https://vk.com/centr_kaskad?from=groups)

## **8. Обработка персональных данных**

8.1. Персональные данные участников Фестиваля обрабатываются оператором в соответствии с Федеральным законом от 27 марта 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Оператором персональных данных участников является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад», г.Березники Пермского края, ул.В.Бирюковой, д.9.

8.3. Для обеспечения реализации цели обработки персональных данных в рамках муниципального этапа Акции Учреждение использует только те персональные данные, которые Участник Акции дает оператору на обработку персональных данных, и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в том числе для передачи третьим лицам для обеспечения реализации цели обработки персональных данных (размещенных на платформе).

8.4. Персональные данные размещены на платформе <https://ya-grajdanin.ru/>.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
муниципального этапа Акции  
«Я – гражданин России»

## Инструкция по работе с личным кабинетом представителя образовательной организации

Регистрация представителей образовательных организаций происходит **самостоятельно через форму регистрации.**

Нажмите на кнопку «Вход в ЛК» на главной странице платформы, затем нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». Заполните данные для регистрации и выберите Ваш регион и муниципалитет.

**Внимание! Регион и муниципалитет выбираются только при регистрации, необходимо заполнить оба поля верно, иначе заявки отобразятся у другого региона!**

Форма регистрации:

The image shows a registration form with a light pink background. At the top, there are two tabs: 'Регистрация' (Registration) and 'Вход' (Login). The form is divided into two main sections. The first section contains fields for 'Фамилия \*' (Surname), 'Имя \*' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Название организации' (Organization name), and 'ОГРН' (OGRN). The second section contains fields for 'Тип пользователя' (User type), 'Ваша страна' (Your country), 'Регион' (Region), 'Муниципалитет' (Municipality), 'Email \*', 'Пароль \*' (Password), and 'Подтвердите пароль \*' (Confirm password). A 'Зарегистрироваться' (Register) button is at the bottom.

Регистрация Вход

Фамилия \*

Иванов

Имя \*

Иван

Отчество

Иванович

Название организации

Укажите название организации

ОГРН

Укажите ОГРН

Тип пользователя

Представитель школы

Ваша страна

Россия

Регион

Москва

Муниципалитет

ВАО

Email \*

example@mail.ru

Пароль \*

\*\*\*\*\*

Подтвердите пароль \*

\*\*\*\*\*

Зарегистрироваться



## Главная страница личного кабинета:

Участники
Количество: 5
Данные об организации
Добавить заявку

Статус

Все

Номинация

Все

Регион

Все варианты

Поиск

Поиск по названию

Поиск

Победители

Все

Муниципальный

Региональный

| # | Название проекта | Статус | Номинация                     | Автор заявки | Регион                       | Количество участников (Всего / С согласием) | Дата подачи заявки  | Дата изменения заявки |  |
|---|------------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| 1 | Тест             | Новый  | Развитие правовой грамотности | Тест Тест    | Еврейская автономная область | 1 / 0                                       | 2023-03-23 16:13:27 | 2023-04-17 16:59:30   |  |

### Доступные действия:

1. Добавить и заполнить заявку
2. Редактировать, при необходимости, данные в заявке

## Добавление Заявки

### Добавление заявки

Название проекта

Тест

Название проектной команды

Тест

Номинация

Инженерно-технические проекты

Сохранить

Нажмите на кнопку «Добавить Заявку». Введите название проекта, заполните поле «Название проектной команды», выберите номинацию, нажмите кнопку «Сохранить».

## Заполнение и редактирование Заявки

Для заполнения и редактирования заявки нажмите на название проекта в списке или на значок «карандаш»:

| # | Название проекта | Статус | Номинация                     | Автор заявки | Регион                       | Количество участников (Всего / С согласием) | Дата подачи заявки  | Дата изменения заявки |  |
|---|------------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| 1 | Тест             | Новый  | Развитие правовой грамотности | Тест Тест    | Еврейская автономная область | 1 / 0                                       | 2023-03-23 16:13:27 | 2023-04-17 16:59:30   |  |

### Заявка состоит из следующих разделов:

- общая информация
- видео
- участники и согласия на ОПД
- паспорт проекта

## Общая информация

Заполните все поля раздела.

Для сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Если все необходимые поля не будут заполнены, сохранение заявки не произойдет, и система выдаст сообщение о незаполненном поле.

## Добавление видеопрезентации проекта

Для добавления видеопрезентации проекта нажмите на кнопку «Видео» в левом меню и в открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить видео». Далее заполните поле «Название видео», вставьте ссылку на видеозапись презентации проекта, размещенную в социальной сети «ВКонтакте», и нажмите «Сохранить».

Необходимо прикрепить ПРЯМУЮ – ТО ЕСТЬ НА САМ ВИДЕОРОЛИК - ссылку на видео.

Ссылки на пост, стену, альбом, группу, аккаунт открываться на платформе не будут.

## Добавление сведений об участниках, выполнивших проект

Для добавления сведений об участниках нажмите на раздел «Участники и согласия на ОПД» в левом меню и в открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить участника». Заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Поля, отмеченные звездочками, обязательны для заполнения.

## Участники и согласия на ОПД

Добавить участника

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Фамилия *       | Имя *                    |
| Иванов          | Александр                |
| Отчество        |                          |
| Иванович        |                          |
| Дата рождения * | Класс на 2022-2023 год * |
| 05.05.2012      | 6                        |
| Сохранить       |                          |

После сохранения данных об участнике необходимо дать согласия на обработку и распространение персональных данных.

## Участники и согласия на ОПД

Добавить участника

| ID    | ФИО                       | E-mail             |                                                                                                       |
|-------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12213 | Иванов Александр Иванович | 1680263286@mail.ru | Согласие на ОПД  |



Для этого нажмите на кнопку «Согласие на ОПД», после чего откроется форма, в которой необходимо выбрать тип согласия (от участника старше 14 лет или законного представителя несовершеннолетнего/опекуна).

В согласиях:

- ФИО участника старше 14 лет система вносит автоматически;
- представитель участника вносит ФИО свое и участника вручную;
- представитель участника вносит данные документов, подтверждающих его личность;
- в обеих формах заполните поле «Email для подтверждения согласия» и нажмите на кнопку «Отправить код на Email», после чего введите полученный на Email код и нажмите на кнопку «Отправить согласие».

После подтверждения согласия на обработку персональных данных автоматически откроется согласие на распространение персональных данных участника, в котором нужно отметить необходимые пункты, повторно заполнить поле «Email для подтверждения согласия» и ввести код подтверждения согласия на распространение персональных данных участника.

При некорректном заполнении согласий кнопка «Отправить согласие» не активируется.

### Добавление паспорта проекта

Для добавления паспорта проекта нажмите на кнопку раздела в левом меню и в открывшемся разделе нажмите на кнопку «Добавить файл». Заполните поле «Имя файла», загрузите файл в формате pdf и нажмите «Сохранить».

### Просмотр заполненной заявки

Для проверки корректности заполнения заявки нажмите на кнопку «Просмотр страницы». Вы увидите, как будут отображаться данные проектной команды и видеопрезентация проекта на странице «Участники» на платформе Акции. **В соответствии с положением, паспорт проекта не появляется в общем доступе во избежание нарушений законодательства о персональных данных.**

Просмотр страницы

Паспорт проекта

Загрузка Паспорта проекта только в формате pdf!

+ Добавить файл

Имя файла \*

При необходимости вернитесь к разделам заявки и отредактируйте данные.

После ввода всех необходимых данных в разделы Заявки и проверки корректности заполнения Заявки через кнопку «Просмотр страницы» необходимо вернуться на страницу раздела Заявки «Общая информация» и выбрать в поле «Статус» значение «Готово к публикации».

Приложение 2  
к Положению о проведении  
муниципального этапа Акции  
«Я – гражданин России»

### **Требования к предоставлению проектов для участия в Акции**

Проект участника Всероссийской акции «Я – гражданин России» (персональный или коллективный) – это продукт (реализованный результат) самостоятельной гражданской инициативы обучающихся, социально значимой для развития гражданского общества. При разработке и реализации проекта участники могут использовать различные методы проектирования, информационные источники, материалы и документы, в том числе использовать ресурсы нейросетей. На конкурс предоставляется описание содержания проекта, этапов, результатов и эффектов реализации проекта в соответствии с критериями оценок проекта.

Оформление содержания и результатов проекта осуществляется в двух обязательных формах: паспорт проекта и видеопрезентация (выступление участников проекта).

1. Паспорт проекта – обобщенная краткая информация по основным целевым показателям и индикаторам (критериям оценки) конкурсного проекта.

Требования к паспорту проекта – не более 4 листов формата А4, межстрочный интервал – 1,5, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, объем приложений не ограничен.

2. Видеопрезентация выступления участников проекта – видеозапись публичного представления проекта с обозначением ключевых сведений о проекте в соответствии с критериями оценки проекта. Допускается использование мультимедийных эффектов.

Требования к продолжительности видеопрезентации проекта – не более 7 минут.