СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования администрации города Березники А.О.Моисеев

2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАУ ДО ДЮЦ

«Каскад»

от «<u>O1</u> » 10 2025 г № 301 Q

Директор

В.А.Трынкина

положение

о проведении муниципального этапа *
Всероссийской акции «Я – гражданин России»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения муниципального этапа Всероссийской акции «Я гражданин России (далее муниципальный этап Акции).
- 1.2. Муниципальный этап Акции проводится Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детскоюношеский Центр «Каскад» (далее МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»).
- 1.3. Муниципальный этап Акции проводится с целью вовлечения обучающихся образовательных организаций города Березники в общественно-полезную практику, формирования активной гражданской позиции, интеллектуального и личностного развития обучающихся средствами проектной деятельности.
 - 1.4. Задачи проведения муниципального этапа Акции:
 - способствовать выявлению и поддержке одаренных детей, развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
 - способствовать выявлению и поддержке лучших социальных проектов и инициатив обучающихся в области социального проектирования и предпринимательства;
 - способствовать формированию и развитию у обучающихся культуры проектного мышления;
 - способствовать популяризации научных знаний и воспитанию ценностного отношения к познанию;
 - способствовать развитию у обучающихся личностных качеств,
 гражданской позиции, социальной ответственности, предпринимательского мышления и навыков публичных коммуникаций;
 - способствовать содействию общественно-полезной деятельности обучающихся в решении актуальных социальных проблем округа, региона и страны;

– способствовать совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников в области использования проектной технологии и обучения и организации проектной деятельности обучающихся.

2. Сроки и порядок проведения муниципального этапа Акции

- 2.1. Муниципальный этап Акции проводится в период с 01 по 10.10.2025 по номинациям, указанным в п.4 настоящего Положения. Победители по каждой номинации являются участниками регионального этапа Акции.
- 2.2. Подведение итогов муниципального этапа Акции до 12 октября 2025 года.
- 2.3. Ответственность за качество проведения муниципального этапа Акции возлагается на МАУ ДО ДЮЦ «Каскад».
- 2.4. Информация о муниципальном этапе Акции размещается на официальном сайте МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» https://kaskad.berschool, в группе «ДЮЦ «Каскад» Березники» в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/centr_kaskad, в группе ВК «Березники.EDU» https://vk.com/club194650024.
- 2.5. Для организации и проведения муниципального этапа Акции создается организационный комитет (далее Оргкомитет) в следующем составе:
- Измайлова Э.А., заведующий отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей;
 - Трынкина В. А., директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
 - Гришаева Т.В., заместитель директора МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
 - Паршакова Н.Н., методист МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
 - Гараева Т.Л., педагог-организатор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»;
- Володина И.С., руководитель Березниковского регионального центра ДОСААФ России, начальник Штаба МО ВВПОД «Юнармия» г. Березники.
 - 2.6. Оргкомитет:
 - 2.6.1. решает организационные вопросы;
- 2.6.2. обеспечивает условия проведения муниципального этапа Акции в соответствии с настоящим Положением;
- 2.6.3. вносит изменения и дополнения в условия организации и проведения муниципального этапа Акции;
- 2.6.4. решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения муниципального этапа Акции.
- 2.7. Состав жюри муниципального этапа Акции формируется из числа специалистов образовательных организаций, привлеченных ведомств и учреждений.
 - 2.8. Жюри муниципального этапа Акции:
- 2.8.1. оценивает проекты участников муниципального этапа Акции в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением;

- 2.8.2. определяет победителей/призеров муниципального этапа Акции;
- 2.8.3. оставляет за собой право присуждать не все призовые места, делить одно призовое место между несколькими участниками.
- 2.9. Решения жюри оформляется протоколом и подписывается каждым членом жюри.
- 2.10. Форма проведения Фестиваля не предусматривает апелляции к решению жюри. Решения жюри, оформленные протоколом, окончательны.
 - 2.11. МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»:
- формирует и утверждает протоколом состав жюри муниципального этапа Акции;
- предоставляет актуальную информацию участникам об организации и проведении муниципального этапа Акции;
 - создает равные условия для всех участников;
- формирует реестр участников и предоставляет его в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей до 05 октября 2025 г.;
- хранит заявки, согласия участников на обработку персональных данных;
- организует вручение сертификатов участникам муниципального этапа Акции;
- направляет отчет о проведении муниципального этапа Акции в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей до **14 октября 2025 г.**;
- публикует результаты муниципального этапа Акции на официальном сайте МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» http://kaskad.berschool.ru/ до 15 октября 2025 г.
- 2.12. Координатор муниципального этапа Гараева Татьяна Леонидовна, педагог-организатор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», тел. 8 902 801 05 77.

3. Участники муниципального этапа Акции

- 3.1. К участию в муниципальном этапе Акции допускаются обучающиеся образовательных организаций города Березники различного типа, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, члены детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 11 до 17 лет (включительно), финалисты школьного этапа (далее Участники).
- 3.2. Проект по одной из номинаций муниципального этапа Акции, указанных в разделе 4 настоящего Положения, разрабатывается Участниками муниципального этапа Акции самостоятельно. При разработке проектов допускается использование нейросетевых ресурсов.

4. Номинации муниципального этапа Акции

- 4.1. «Сохранение и развитие культурного и исторического наследия». Номинация включает проекты, направленные на сохранение культурно-исторического наследия народов России, возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон и др., вовлечение различных сообществ в развитие территории, в том числе с использованием механизмов капитализации культурного наследия.
- «Устойчивое развитие». Номинация включает проекты, направленные на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также проекты, формирующие предпринимательскую и финансовую грамотность, направленные на воспитание культуры ответственного инвестирования компании c большой долей экологических эффектов, стимулирующие климатических привлечение средств В природоохранные программы, социальные И социальное развитие И корпоративное управление.
- 4.3. «Развитие практик общественного управления». Номинация включает проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления.
- 4.4. «Развитие добровольческих практик». Номинация включает проекты, в том числе волонтерские, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности.
- 4.5. «Социальное предпринимательство». Номинация включает проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства.
- 4.6. «Развитие инженерно-технических инициатив». Номинация включает проекты, направленные на развитие науки и технологий в России, на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений и программных продуктов.
- 4.7. «Развитие правовой грамотности». Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие правовой культуры у различных социальных групп населения, проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, исполнения обязанностей, в том числе при организации предпринимательской деятельности.
- 4.8. «Развитие финансовой грамотности». Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие финансовой культуры, обеспечивающей финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения.

4.9. Специальная номинация к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов «Наследие Победы». Номинация включает проекты, направленные на сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне, увековечение подвигов ветеранов, а также вовлечение молодежи в исследование, популяризацию и передачу истории через образовательные, культурные и социокультурные инициативы.

5. Требования к конкурсным материалам

- 5.1. Представленные конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к предоставлению проектов для участия в муниципальном этапе Акции (Приложение 2).
- 5.2. Паспорт проекта размещается на платформе в формате PDF-файла в соответствующем разделе заявки на платформе (Приложение 1).
- 5.3. Видеопрезентация выступления участников проекта размещается на видеохостинге сервиса «VK Видео» социальной сети «ВКонтакте». Ссылка на видеопрезентацию выступления участников проекта, указанная в социальной сети «ВКонтакте», на которой размещена указанная видеопрезентация, должны быть действующими и доступными (открытыми для просмотра) для любого пользователя, в том числе без авторизации в социальной сети «ВКонтакте», до окончания финального тура федерального этапа Акции.
- 5.4. Размещение видеопрезентации выступления участников проекта иным способом исключает возможность их просмотра и оценки членами жюри муниципального этапа Акции.
- 5.5. Заявки и конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и инструкциям, размещенным на платформе отсутствующей/неполной информацией об участнике Акции и/или отсутствующими/неполными конкурсными материалами, отсутствующими/некорректными ссылками на видеозапись), не редактируются и не оцениваются.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

- 6.1. Оценка конкурсных материалов муниципального этапа Акции осуществляется по следующим критериям:
- 6.1.1. Обоснованность проблемы проекта (обозначение ключевого противоречия между желаемым и действительным, обоснование актуальности проблемы для целевой группы).
- 6.1.2. Обоснованность выделения целевой группы (целевых групп) проекта и учет особенностей данной целевой группы в ходе реализации проекта.

- 6.1.3. Качество проектного решения (точность и конкретность обозначения цели (целей) и задач проекта, правовых оснований (по необходимости), ожидаемых результатов, обоснованность выбора проектной(ых) идеи(й), способов их реализации, возможных рисков реализации, обоснованность состава команды проекта и партнеров проекта).
- 6.1.4. Проработанность плана реализации проекта (полнота описания общего плана решения задач проекта, плана продвижения проекта, включая его информационное сопровождение).
- 6.1.5. Проработанность финансового плана (обоснованность статей расходов с указанием сумм, источников обеспечения расходов с указанием сроков поступления и расходования средств).
- 6.1.6. Качество реализации проекта (соответствие цели и плана мероприятий ожидаемым результатам, представление реализации проекта в соответствии с планом реализации проекта; анализ полученных результатов, обоснованность выводов об эффективности реализации проекта на практике как решении поставленной проблемы, наличие сведений, цифровых следов, подтверждающих результаты и эффекты реализации проекта).
- 6.1.7. Стратегия развития проекта (обоснование перспектив развития проекта, возможностей его масштабирования с указанием возможных способов и ресурсов).
- 6.1.8. Качество видеопрезентации выступления участников проекта (соблюдение технических требований к качеству презентационных материалов (продолжительность не более 7 минут, с разрешением не меньше 1024 на 768 пикселей), культура публичной презентации).
- 6.2. Максимальное количество баллов по каждому критерию, предусмотренному пунктом 6.1. настоящего Положения 5 (пять).

7. Определение победителей и подведение итогов муниципального этапа Акции

- 7.1. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) муниципального этапа Акции определяются на основании результатов оценивания конкурсных материалов Жюри.
- 7.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) в каждой номинации муниципального этапа являются участниками регионального этапа Акции.
- 7.3. Участники муниципального этапа Акции награждаются электронными сертификатами участников.

Сертификаты направляются на электронные почты, указанные в заявке, в течение месяца после подведения итогов муниципального этапа Акции.

7.4. Ход и результаты муниципального этапа Акции будут размещаться на сайте Учреждения в группе социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/centr-kaskad?from=groups

8. Обработка персональных данных

- 8.1. Персональные данные участников Фестиваля обрабатываются оператором в соответствии с Федеральным законом от 27 марта 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.2. Оператором персональных данных участников является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад», г.Березники Пермского края, ул.В.Бирюковой, д.9.
- 8.3. Для обеспечения реализации цели обработки персональных данных в рамках муниципального этапа Акции Учреждение использует только те персональные данные, которые Участник Акции дает оператору на обработку персональных данных, и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в том числе для передачи третьим лицам для обеспечения реализации цели обработки персональных данных (размещенных на платформе).
- 8.4. Персональные данные размещены на платформе https://ya-grajdanin.ru/.

Приложение 1 к Положению о проведении муниципального этапа Акции «Я – гражданин России»

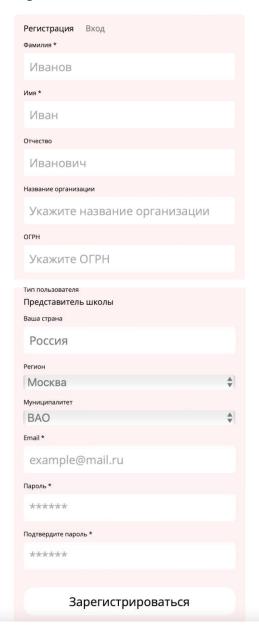
Инструкция по работе с личным кабинетом представителя образовательной организации

Регистрация представителей образовательных организаций происходит самостоятельно через форму регистрации.

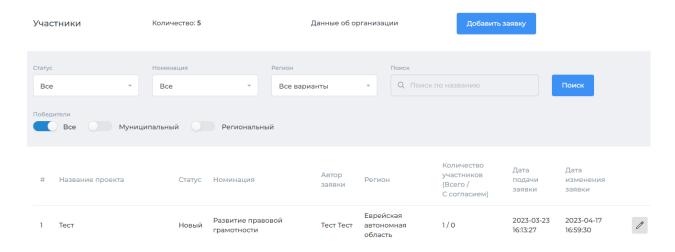
Нажмите на кнопку «Bxod в ЛК» на главной странице платформы, затем нажмите на *кнопку* «Зарегистрироваться». Заполните данные для регистрации и выберите Ваш регион и муниципалитет.

Внимание! Регион и муниципалитет выбираются только при регистрации, необходимо заполнить оба поля верно, иначе заявки отобразятся у другого региона!

Форма регистрации:



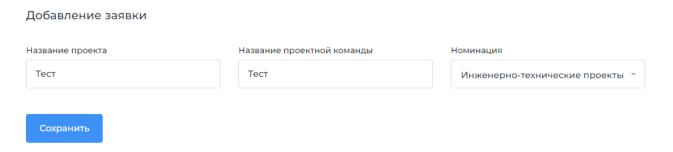
Главная страница личного кабинета:



Доступные действия:

- 1. Добавить и заполнить заявку
- 2. Редактировать, при необходимости, данные в заявке

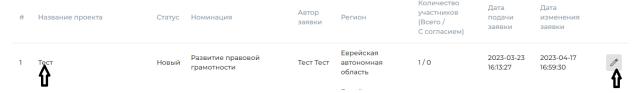
Добавление Заявки



Нажмите на кнопку *«Добавить Заявку»*. Введите название проекта, заполните поле «Название проектной команды», выберите номинацию, нажмите кнопку «Сохранить».

Заполнение и редактирование Заявки

Для заполнения и редактирования заявки нажмите на название проекта в списке или на значок «карандаш»:



Заявка состоит из следующих разделов:

- общая информация
- видео
- участники и согласия на ОПД
- паспорт проекта

Общая информация

Заполните все поля раздела.

Для сохранения данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Если все необходимые поля не будут заполнены, сохранение заявки не произойдет, и система выдаст сообщение о незаполненном поле.

Добавление видеопрезентации проекта

Для добавления видеопрезентации проекта нажмите на кнопку «Видео» в левом меню и в открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить видео». Далее заполните поле «Название видео», вставьте ссылку на видеозапись презентации проекта, размещенную в социальной сети «ВКонтакте», и нажмите «Сохранить».

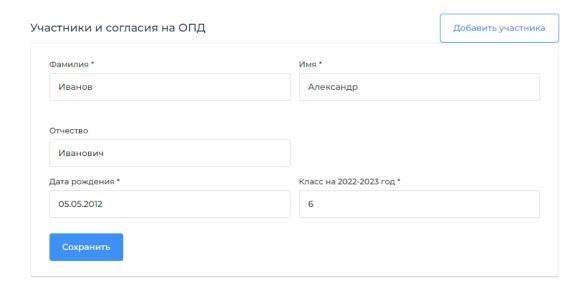
Общая информация	Видео
Видео	Только для видеопрезентации проекта. Ссылка только на «ВКонтакте»
Участники и согласия на ОПД Паспорт проекта	+ Добавить видео
	Название видео
	Ссылка на видеоролик во «ВКонтакте»
	Сохранить

Необходимо прикрепить ПРЯМУЮ – ТО ЕСТЬ НА САМ ВИДЕОРОЛИК - ссылку на видео.

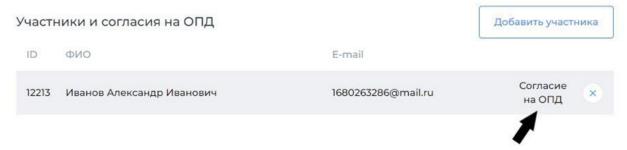
Ссылки на пост, стену, альбом, группу, аккаунт открываться на платформе не будут.

Добавление сведений об участниках, выполнивших проект

Для добавления сведений об участниках нажмите на раздел «Участники и согласия на ОПД» в левом меню и в открывшейся странице нажмите на кнопку «Добавить участника». Заполните поля и нажмите на кнопку «Сохранить». Поля, отмеченные звездочками, обязательны для заполнения.



После сохранения данных об участнике необходимо дать согласия на обработку и распространение персональных данных.



Для этого нажмите на *кнопку «Согласие на ОПД»*, после чего откроется форма, в которой необходимо выбрать тип согласия (от участника старше 14 лет или законного представителя несовершеннолетнего/опекуна).

В согласиях:

- ФИО участника старше 14 лет система вносит автоматически;
- представитель участника вносит ФИО свое и участника вручную;
- представитель участника вносит данные документов подтверждающих его личность;
- в обеих формах заполните поле «Email для подтверждения согласия» и нажмите на кнопку «Отправить код на Email», после чего введите полученный на Email код и нажмите на кнопку «Отправить согласие».

После подтверждения согласия на обработку персональных данных автоматически откроется согласие на распространение персональных данных участника, в котором нужно отметить необходимые пункты, повторно поле «Email подтверждения согласия» заполнить ДЛЯ ввести код И распространение персональных подтверждения согласия на участника.

При некорректном заполнении согласий кнопка «Отправить согласие» не активируется.

Добавление паспорта проекта

Для добавления паспорта проекта нажмите на кнопку раздела в левом меню и в открывшемся разделе нажмите на кнопку *«Добавить файл»*. Заполните поле *«Имя файла»*, загрузите файл в формате pdf и нажмите *«Сохранить»*.

Общая информация	Паспорт проекта
Видео	Загрузка Паспорта проекта только в формате pdf!
Участники и согласия на ОПД	+ Добавить файл
Паспорт проекта	
	Имя файла * Загрузить материал
	Выберите файл Райл не выбран
	Сохранить

Просмотр заполненной заявки

Для проверки корректности заполнения заявки нажмите на кнопку «Просмотр страницы». Вы увидите, как будут отображаться данные проектной команды и видеопрезентация проекта на странице «Участники» на платформе Акции. В соответствии с положением, паспорт проекта не появляется в общем доступе во избежание нарушений законодательства о персональных данных.

Просмотр страницы	
Паспорт проекта	
Загрузка Паспорта проекта только в формате pdf!	
+ Добавить файл	
Имя файла *	

При необходимости вернитесь к разделам заявки и отредактируйте данные.

После ввода всех необходимых данных в разделы Заявки и проверки корректности заполнения Заявки через кнопку «Просмотр страницы» необходимо вернуться на страницу раздела Заявки «Общая информация» и выбрать в поле «Статус» значение «Готово к публикации».

Приложение 2 к Положению о проведении муниципального этапа Акции «Я – гражданин России»

Требования к предоставлению проектов для участия в Акции

Проект участника Всероссийской акции «Я — гражданин России» (персональный или коллективный) — это продукт (реализованный результат) самостоятельной гражданской инициативы обучающихся, социально значимой для развития гражданского общества. При разработке и реализации проекта участники могут использовать различные методы проектирования, информационные источники, материалы и документы, в том числе использовать ресурсы нейросетей. На конкурс предоставляется описание содержания проекта, этапов, результатов и эффектов реализации проекта в соответствии с критериями оценок проекта.

Оформление содержания и результатов проекта осуществляется в двух обязательных формах: паспорт проекта и видеопрезентация (выступление участников проекта).

1. Паспорт проекта — обобщенная краткая информация по основным целевым показателям и индикаторам (критериям оценки) конкурсного проекта.

Требования к паспорту проекта — не более 4 листов формата A4, межстрочный интервал — 1,5, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта — 14, объем приложений не ограничен.

2. Видеопрезентация выступления участников проекта — видеозапись публичного представления проекта с обозначением ключевых сведений о проекте в соответствии с критериями оценки проекта. Допускается использование мультимедийных эффектов.

Требования к продолжительности видеопрезентации проекта – не более 7 минут.