

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления образования
администрации города Березники



И.Л. Антонов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский
Центр «Каскад»
В.А.Трынкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (далее - Учреждение) определяет порядок и условия оплаты труда руководителя, работников Учреждения, порядок формирования и распределения фонда оплаты труда, установления размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники», предусмотренных на оплату труда работников организаций дополнительного образования, и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Пермском крае, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда педагогических работников Учреждения:

2.1.1.1. непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее - педагогов) включает: базовую часть фонда оплаты труда, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда педагогов рассчитывается с учетом минимальной базовой суммы согласно приложению 1 к настоящему Положению. Минимальная базовая сумма определяется ежегодно локальным нормативным актом Учредителя.

2.1.1.2. непосредственно не осуществляющих учебный процесс (далее - специалисты), включает: должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов специалистов, устанавливаются по соответствующим ПКГ согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Оплата труда служащих и рабочих Учреждения (далее – обслуживающий персонал) включает: должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.1.3. Отнесение должностей работников, профессий рабочих к административно-управленческому персоналу, педагогам, специалистам, обслуживающему персоналу по группам определяется согласно приложению 3 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников (кроме педагогов) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогам.

3.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.2.1. выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.2.2. выплаты работникам Учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.2.3. выплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплаты за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата за сверхурочной работы.

3.3. Размер выплат компенсационного характера работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и размер доплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники (далее – Учредитель), утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт о выплатах компенсационного характера утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представителем трудового коллектива работников Учреждения и Учредителем.

3.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Размеры выплат компенсационного характера педагогам устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки педагога с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера.

4.1.1. Премияльные выплаты для административно-управленческого персонала и педагогического персонала (далее в настоящем подпункте – премия) устанавливаются по итогам работы за квартал и выплачиваются работникам Учреждения на основании оценки эффективности их труда с учетом результатов достижения работником Учреждения показателей эффективности, установленных ему по занимаемой должности (профессии) в отчетном периоде.

Премии выплачиваются работникам Учреждения ежемесячно в течение квартала, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за квартал.

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в соответствии с Типовым положением об оценке эффективности труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представителем трудового коллектива работников Учреждения и Учредителем.

Отчет о результатах достижения работником Учреждения показателей эффективности труда и пояснительная записка к нему представляются непосредственным руководителем работника в коллегиальный орган - комиссию по оценке эффективности труда работников Учреждения, которая создается в Учреждении локальным нормативным актом руководителя.

Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работников Учреждения применяется следующая методика:

определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении групп работников Учреждения (административно-управленческий персонал; педагогический персонал) в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, установленным разделом VI настоящего Положения;

устанавливается сумма баллов, которая получена всеми работниками Учреждения в отчетном периоде, с учетом их количества в каждой группе;

определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на отчетный период на выплату премий для каждой группы работников Учреждения, делится на сумму баллов, набранную работниками этой группы;

устанавливается персональный размер премии каждому работнику Учреждения: количество баллов, фактически набранных работником, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде, в соответствии с абзацем девятым настоящего подпункта.

Персональный размер премии в суммовом выражении устанавливается работнику Учреждения приказом руководителя Учреждения.

4.1.2. Премияльные выплаты для обслуживающего персонала устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал и выплачиваются работникам Учреждения за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде. Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных в Приложении 5 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются работникам организаций дополнительного образования при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.1.3. Единовременные премияльные выплаты за почетную награду устанавливаются работнику Учреждения приказом руководителя Учреждения, согласовываются с представителем трудового коллектива работников Учреждения.

Единовременные премияльные выплаты устанавливаются работникам Учреждения при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу, специалистам и обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера педагогам устанавливаются в процентном отношении к расчетной стоимости аудиторной нагрузки педагога, с учетом специальной части или в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, и максимальными размерами не ограничиваются.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представителем трудового коллектива работников Учреждения и Учредителем.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя

5.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителю Учреждению устанавливается трудовым договором, заключенным с Учредителем, ежегодно устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате педагогических работников Учреждения, с учетом кратности оклада руководителя в соответствии Приложением 6 к настоящему Положению.

5.3 Расчет средней заработной платы педагогических работников Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

5.4. При индексации заработной платы работников Учреждения в текущем году производится перерасчет средней заработной платы педагогических работников для установления нового должностного оклада руководителя Учреждения.

5.5. Средняя заработная плата педагогических работников Учреждения определяется путем деления суммы заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников за отработанное время в предшествующем календарном году (при повышении заработной платы в текущем году – за последующий месяц после повышения заработной платы) на сумму среднемесячной численности педагогических работников Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

5.6. При определении среднемесячной численности педагогических работников Учреждения учитывается среднемесячная численность педагогических работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени.

5.7. В численности педагогических работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются педагогические работники, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

5.8. Работник Учреждения, работающий на одной ставке или более одной ставки (оформленный в Учреждение как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности педагогических работников Учреждения как один человек (целая единица).

5.9. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается руководителем Учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

5.10. Виды выплат компенсационного характера руководителю Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Учредителя, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах компенсационного характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города

Березники. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учредителя.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.11. Виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Учредителя, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю устанавливается локальным нормативным актом Учредителя.

Виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

5.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) рассчитывается за календарный год. Среднемесячная заработная плата в Учреждении рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) на среднесписочную численность указанных работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) за календарный год и делится на 12 (количество месяцев в году). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае получения вознаграждения по итогам работы в максимальном размере.

5.13. Выполнение преподавательской работы руководителем Учреждения и заместителем руководителя без занятия штатной должности в Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы руководителем Учреждения допускается в основное рабочее время с согласия Учредителя.

5.14. Доплаты, учитывающие работу руководителя Учреждения и заместителя руководителя Учреждения по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

VI. Формирование и распределение фонда оплаты труда Учреждения

6.1. Фонд оплаты труда Учреждения рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, утверждаемой локальным нормативным правовым актом Учредителя на соответствующий финансовый год и количеством услуг, оказываемых Учреждением в пределах средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Березники» на оплату труда работникам организаций дополнительного образования.

6.2. Фонд оплаты труда Учреждения (далее – ФОТ_{оу}) состоит из базовой (далее – ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда Учреждения планируется в размере не более 70% от фонда оплаты труда Учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТоу} \times 70\%$$

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 30% от фонда оплаты труда Учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times 30\%$$

Объем базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда доводится до Учреждения главным распорядителем бюджетных средств, исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

6.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТбауп} + \text{ФОТбпп} + \text{ФОТбоп}, \text{ где}$$

ФОТбауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала

ФОТбпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТбоп - доля фонда оплаты труда для обслуживающего персонала.

6.4. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дуч}, \text{ где}$$

Дуч – доля базовой части фонда оплаты труда педагогических работников планируется в размере не менее 70% от базовой части фонда оплаты труда Учреждения.

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников Учреждения обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в группах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, количества отработанных часов и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз} + \text{Фппп}, \text{ где}$$

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы (сложность направленности, уровень квалификации педагога, наличие стажа педагогической работы, за обучение детей с отклонениями в развитии, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» и локальными нормативными актами Учреждения);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (руководство методическими объединениями);

ФОТппп – фонд оплаты труда специалистов.

Соотношение ФОТан, ФОТспец, ФОТнз и ФОТ ппп устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из специфики образовательной программы.

6.6. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников.

6.7. Экономия фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением в соответствии с программами дополнительного образования детей, санитарными правилами и нормами.

VII. Социальные гарантии работникам Учреждения

7.1. Педагогам, специалистам, административно-управленческому персоналу Учреждения устанавливаются следующие социальные гарантии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники»:

7.1.1. Лицам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации (по очной форме обучения) и поступившим на

работу в течение двух лет со дня окончания образовательной организации на должности педагогических работников в Учреждение в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки устанавливается ежемесячная надбавка в течение трех лет со дня окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в размере 2600,0 рублей.

7.1.2. Лицам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации (по очной форме обучения) и поступившим на работу в течение двух лет со дня окончания образовательной организации на должности педагогических работников в Учреждение в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки устанавливается дополнительная ежемесячная надбавка в течение одного года со дня окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в размере 1300,0 рублей.

7.1.3 Лицам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации (по очной форме обучения) и поступившим на работу в Учреждение в соответствии со специальностями и (или) направлениями подготовки до 25.09.2017 по истечении трех лет работы выплачивается единовременное пособие в размере 18400,0 рублей.

7.1.4. Со дня присвоения педагогическому работнику Учреждения высшей квалификационной категории ему устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате. Предельный размер ежемесячной надбавки составляет 2600 (две тысячи шестьсот) рублей.

Размер ежемесячной надбавки, предоставляемой педагогическому работнику Учреждения, определяется в перерасчете предельного размера ежемесячной надбавки на объем учебной нагрузки (ставки) по основной должности, которую занимает педагогический работник, и не может быть больше установленного предельного размера.

В случае если в период предоставления ежемесячной надбавки у педагогического работника Учреждения изменился объем учебной нагрузки (ставки) или педагогический работник перешел на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки), отличным от объема учебной нагрузки (ставки) при ее назначении, размер ежемесячной надбавки корректируется в зависимости от объема учебной нагрузки (ставки) педагогического работника начиная с месяца, следующего за месяцем изменения объема учебной нагрузки (ставки) или перехода педагогического работника на должность с иным объемом учебной нагрузки (ставки).

Период предоставления ежемесячной надбавки устанавливается с 1 сентября по 31 августа каждого учебного года.

7.1.5. Педагогическим работникам Учреждения, удостоенным государственных наград за работу в сфере образования, устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2600 рублей.

7.1.6. Педагогическим работникам Учреждения, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением почетных грамот, благодарностей Министерства образования и науки Российской Федерации), устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1560 рублей.

7.1.7. При наличии у педагогического работника Учреждения государственной и ведомственной награды выплата производится по одному максимальному основанию по выбору педагогического работника.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Учреждения (кроме руководителя Учреждения), педагогам, специалистам и обслуживающему персоналу могут производиться выплаты социального характера.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с Типовым положением о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Локальный нормативный

акт Учреждения утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с представителем трудового коллектива работников Учреждения и Учредителем.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера руководителю Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учредителя, разработанным на основании Типового положения о выплатах социального характера в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники. Конкретный размер выплат устанавливается локальным нормативным актом Учредителя.

**Расчет базовой части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения,
непосредственно осуществляющих учебный процесс**

1. Базовая часть фонда оплаты труда (далее - БЧ) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее – педагогов), рассчитывается по формуле:

$$БЧ = ((\text{Расчетная стоимость аудиторной нагрузки (далее - стоимость ученико-часа)} \times \text{фактическое количество обучающихся по направленности в каждом объединении или группе} \times \text{количество часов по направленности по учебному плану за неделю в каждом объединении или группе} \times \text{среднее количество недель в месяце} = 4,345) \times (1 + \text{коэффициент, учитывающий квалификацию педагога} + \text{коэффициент, учитывающий сложность направленности образовательной программы} + \text{коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы})) + \text{выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения} + \text{доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами} + \text{доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.}$$

Стоимость ученико-часа определяется по следующей формуле:

$C / (Ч \times \text{Кнед.} \times \text{Сн})$, где:

C - минимальная базовая сумма;

Ч - количество часов в неделю в разрезе ступеней обучения;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость объединения или группы до 15 человек, объединения или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 7 человек;

объединения или группы технической направленности – 12 человек;

оркестровые группы – 20 человек;

хоровые группы, группы-классы - 30 человек.

2. При индивидуальном обучении детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся объединений или групп художественной направленности БЧ педагога рассчитывается по формуле:

$$((\text{Стоимость ученико-часа} \times \text{количество часов в неделю} \times \text{условный коэффициент, соответствующий оптимальной наполняемости в объединении или группе} = 10 \times \text{среднее количество недель в месяце} = 4,345) \times (1 + \text{коэффициент, учитывающий квалификацию педагога} + \text{коэффициент, учитывающий сложность направленности образовательной программы} + \text{коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы})) + \text{выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения} + \text{доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами} + \text{доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.}$$

3. Доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей.

4. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатели	Стаж педагогической работы			
		до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	более 14 лет
1	2	3	4	5	6
1	Размеры коэффициентов	0,32	0,1	0,3	0,42

5. Коэффициент квалификации педагогов устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатели квалификации	Размер коэффициента
1	2	3
1	Первая квалификационная категория	0,25
2	Высшая квалификационная категория	0,35

6. Коэффициент сложности направленности образовательной программы:

№ п/п	Направленность образовательной программы	Размер коэффициента
1	2	3
1	Техническая	0,14
2	Естественнонаучная	0,13
3	Физкультурно-спортивная	0,10
4	Художественная	0,12
5	Туристско-краеведческая	0,14
6	Социально- педагогическая	0,10

7. Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 100,0 рублей.

Определение размера должностных окладов иных работников Учреждения

1. Установить размеры должностных окладов педагогических работников Учреждения, непосредственно не осуществляющих учебный процесс (далее - специалисты), по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

ПКГ второго квалификационного уровня: педагог-организатор, социальный педагог

№ п/п	Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
		Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное образование	Высшее образование
1	2	3	4	5
1	До 3 лет	8677	9539	10450
2	От 3 до 8	9141	10045	10973
3	От 8 до 14	9669	10634	11569
4	От 14 до 20	10290	11304	12232
5	Более 20	10943	11972	12895

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у специалистов категории по результатам профессиональной аттестации:

№ п/п	Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Первая квалификационная категория	12893
2	Высшая квалификационная категория	13944

2. Установить размеры должностных окладов обслуживающего персонала Учреждения

2.1. ПКГ должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Первый квалификационный уровень	
1.1	Заведующий сектором безопасности	18500

2.2. ПКГ общепрофессиональные профессии служащих первого уровня:
первого квалификационного уровня:

№ п/п	Профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	делопроизводитель	5640

2.3. ПКГ общепрофессиональные профессии служащих второго уровня:

№ п/п	Профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	первый квалификационный уровень	
2	дежурный администратор	5640
3	второй квалификационный уровень	
4	Заведующий хозяйством	8677

2.4. ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня:

№ п/п	Профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	уборщик служебных помещений	5372

2.5. Определение размера должностного оклада работников Учреждения, не относящихся к работникам образования.

2.5.1. ПКГ должности работников речного транспорта второго уровня

№	Профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Первый квалификационный уровень	
1.1	Моторист-рулевой	12352
1.2	Радист	12199

2.5.3. ПКГ должности работников речного транспорта третьего уровня

№	Профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Первый квалификационный уровень	
1.1	Капитан - 1 помощник механика	13724
2	Четвертый квалификационный уровень	
2.1	Капитан-механик	15249

2.6. Определение размера должностного оклада по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

№	Профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Механик	8677
2	Рабочий по ремонту судов	5640

3. Доплаты, учитывающие работу специалиста, заведующего отделом по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются для руководителей методических объединений и педагогических сообществ в размере 500 рублей в месяц.

Отнесение должностей работников, профессий рабочих к административно – управленческому персоналу, обслуживающему персоналу, персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, и персоналу, непосредственно не осуществляющему учебный процесс

Должности административно управленческого персонала	Должности педагогических работников		Профессии обслуживающего персонала
	непосредственно осуществляющих учебный процесс (педагоги)	непосредственно не осуществляющих учебный процесс (специалисты)	
Директор, заместитель директора	Педагог дополнительного образования	Педагог организатор, социальный педагог	– Делопроизводитель, капитан-механик, капитан – помощник механика, дежурный администратор, моторист-рулевой, радист, уборщик служебных помещений, заведующий хозяйством, рабочий по ремонту судов, заведующий сектором безопасности

Размер выплат компенсационного характера

№ п/п	Вид компенсационной выплаты	Должности работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
1	выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: работы с использованием моющих и дезинфицирующих средств работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих средств	уборщик служебных помещений	10%

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

Размер выплат стимулирующего характера

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Должности работников	% стимулирующей выплаты
1	2	3	4
1	Стимулирующие выплаты за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Делопроизводитель, дежурный администратор, уборщик служебных помещений, рабочий по ремонту судов	до 100%
2		заведующий хозяйством, капитан-механик, капитан – I помощник механика, моторист-рулевой, радист, заведующий сектором безопасности	до 30%

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

Кратное соотношение должностного оклада руководителя Учреждения к среднему размеру заработной платы педагогических работников Учреждения

№ п/п	Наименование услуги	Кратность оклада руководителя муниципальной организации дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» (размер средней заработной платы)
1	2	3
1	Образовательная услуга дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования муниципального образования «Город Березники»	1,00
2	Образовательная услуга дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования муниципального образования «Город Березники», реализующих программу повышенного уровня	1,15