

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
Управления образования  
администрации города Березники  
Т.А. Мухатаева  
«31» января 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Ю.И. Голохвастова

от «31» января 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации  
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»  
А.Г. Крутикова  
«31» января 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об оценке эффективности труда работников** **МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности труда работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (далее - Положение, работники учреждения, учреждение), принято в целях обеспечения единого подхода к проведению оценки эффективности труда работников учреждения и установления перечня типовых показателей эффективности труда работников учреждения, зафиксированных в должностных (рабочих) инструкциях, трудовых договорах с работниками учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, за исключением руководителя учреждения и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги для нужд учреждения по договорам гражданско-правового характера.

### **II. Показатели эффективности труда**

2.1. Общими показателями эффективности труда работников учреждения являются:

отсутствие сбоев в работе, своевременное и качественное выполнение своих основных задач и функций, для заместителей руководителя - отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно подчиненных им работников учреждения;

достижение (выполнение) работниками учреждения установленных значений показателей эффективности труда за отчетный период времени - личный вклад в содержание эффективности деятельности учреждения.

2.2. Оценка эффективности труда работников учреждения основывается на следующих принципах:

прозрачность - работнику учреждения должно быть заранее известно, какое максимальное или минимальное значение показателей эффективности он может достичь в зависимости от конечных, в определенный период времени, результатов своего труда;

справедливость - правила проведения оценки эффективности труда работников учреждения должны быть одинаковы в отношении оценки эффективности труда каждого работника учреждения;

своевременность - представление работников учреждений к премированию следует за установлением положительных результатов эффективности труда в отчетном периоде.

2.3. Исчерпывающий перечень показателей эффективности труда работников учреждения размещен в приложении 1 к настоящему Положению. Конкретные показатели эффективности определяются в зависимости от специфики деятельности учреждения и/или работы, выполняемой работником учреждения, и закрепляются в настоящем Положении (приложение 2 к настоящему Положению).

### **III. Порядок проведения оценки эффективности труда**

3.1. С целью проведения оценки эффективности труда работников учреждения первоначально устанавливаются плановые значения показателей эффективности труда каждого работника учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Плановые значения показателей эффективности труда каждого работника учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом необходимости выполнения следующих показателей:

качества, установленного муниципальным заданием;  
эффективности учреждения, установленной учредителем учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города;  
эффективности (качества) работы руководителей учреждений, утвержденной приказом учредителя.

Кроме того, при установлении плановых значений показателей эффективности труда каждого работника учреждения учитывается степень важности данного показателя в достижении эффективности (обеспечении высокого качества деятельности) учреждения в целом.

3.3. Показатели эффективности труда каждого работника учреждения и их плановые значения фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником учреждения.

3.4. Уровень достижения работником учреждения планового значения показателя эффективности труда оценивается в баллах.

Баллы, которые могут быть начислены либо сняты за выполнение/невыполнение плановых значений показателей эффективности труда каждого работника учреждения, а также период их учета закрепляются в настоящем Положении и фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником учреждения.

3.5. Максимальный итоговый балл, который может быть начислен одному работнику учреждения (по основной должности), не может превышать:

100 баллов для административно-управленческого, основного педагогического персонала и экипажа теплохода «Юнга Камы»;

50 баллов для учебно-вспомогательного персонала;

20 баллов для младшего обслуживающего (технического) персонала.

3.6. Выполнение плановых значений показателей эффективности труда работника учреждения оценивается ежеквартально.

3.7. Оценка эффективности труда работников учреждения осуществляется на основании письменного отчета каждого работника учреждения о результатах достижения им в отчетном периоде показателей эффективности труда. Отчет составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.8. К отчету работником учреждения должны быть приложены копии подтверждающих документов (либо ссылки на их размещение в электронном виде) и расчетов.

В случае необходимости работник учреждения может приложить к отчету пояснительную записку (с обоснованием объективных причин, повлиявших на невозможность выполнения им плановых значений показателей эффективности труда работника учреждения).

3.9.Срок предоставления отчета работником учреждения - 05 число месяца, следующего за отчетным.

3.10.Ответственными за согласование отчетов являются непосредственные для работников уполномоченные заместители руководителя учреждения.

3.11.В учреждении создается комиссия по оценке эффективности труда работников учреждения (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав Комиссии включаются:

руководитель учреждения - председатель Комиссии;

работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников учреждения, - заместитель председателя Комиссии;

заместитель руководителя учреждения (назначенный приказом руководителя учреждения ответственным по контролю за начислением и выплатой стимулирующих и премиальных выплат) - секретарь Комиссии;

председатель первичной профсоюзной организации учреждения (при ее наличии в учреждении) - член Комиссии;

работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников учреждения, - член Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии или членов Комиссии их полномочия исполняют лица, исполняющие обязанности по их должности.

3.12.Функции Комиссии:

принимать письменные отчеты о результатах достижения работниками учреждения показателей эффективности труда и пояснительные записки к ним;

проверять полноту и объективность письменных отчетов по оценке эффективности труда, а также обоснованность причин, повлиявших на снижение (увеличение) результатов выполнения показателей;

рассматривать спорные вопросы, поступающие по заявлениям работников учреждения, об оценке эффективности их труда;

направлять итоговое решение руководителю учреждения о представлении работников учреждений к премированию на основании результатов оценки эффективности их труда.

3.13.Решение Комиссии считается легитимным, если в открытом голосовании о результатах оценки эффективности труда работников учреждения участвовали не менее половины ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом открытого голосования, который утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.14.Все члены Комиссии обязаны соблюдать принцип конфиденциальности (неразглашения персональных данных (результатов голосования) широкой общественности).

Член Комиссии (в том числе заместитель председателя Комиссии и ее секретарь), нарушившие принципы и условия, установленные настоящим Положением, исключаются из ее состава.

3.15. В Положении об оценке эффективности труда работников учреждения, утвержденном приказом руководителя учреждения, определяются представители административно-управленческого персонала учреждения, ответственные за предоставление на заседание Комиссии отчетов работников учреждения конкретных должностей:

педагогические работники – заместитель директора по УВР;  
обслуживающий персонал – заместитель директора по АХЧ;  
персонал теплохода «Юнга Камы» - заместитель директора по безопасности;

заместители директора – директор.

3.16. Отчет представляется секретарю Комиссии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.17. Решение Комиссии о результатах оценки эффективности труда работников учреждения направляется руководителю учреждения в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.18. Для расчета персонального размера выплаты по итогам работы за квартал применяется методика, установленная положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАУ ДО ДЮЦ «Каскад».

3.19. С учетом совершенствования механизмов, направленных на достижение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников учреждения могут быть пересмотрены.

Приложение 1  
К Положению об оценке  
эффективности труда работников  
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**оценки эффективности труда работников учреждения**

№ п/п	Наименование показателя
1	2
1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов)
2	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки
3	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины
4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п.
5	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.)
6	Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб на деятельность учреждения
7	Обеспечение систематического обновления сайта учреждения
8	Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации и т.п.)
9	Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.
10	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата)
11	Участие в работе по сопровождению молодых специалистов
12	Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия/наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога)
13	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия)
14	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)
15	Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждения, город, край) и качества)
16	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиатеки, сайты, прессцентры,

№ п/п	Наименование показателя
1	2
	музеи учреждения и др.)
17	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов)
18	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)
19	Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие)
20	Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)
21	Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)
22	Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.)
23	Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.)
24	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения
25	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)
26	Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (ГР и СОП, инвалиды и ОВЗ, одаренные и т.п.)
27	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.)

Приложение 2  
к положению  
об оценке эффективности труда  
работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

**ТАБЛИЦА**  
**планирования значений показателей оценки эффективности труда работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Минимальный балл	Максимальный балл	Периодичность учета показателя
1	2	3	4	5	6
1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов)				Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
1.1	Результаты плановых проверок	Отсутствие замечаний От администрации Учреждения + 1 от Учредителя + 2 от надзорных органов + 3 (всё не более 6)	0	+6	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
1.2	Создание условий для обеспечения наполняемости групп объединения в соответствии с тарификацией	Потеря контингента более 20% Наполняемость групп свыше 80%	-2	+2	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
1.3	Участие в организации контрольных проверок по Учреждению	За каждый выход +1 (всё не более 5)	0	+5	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
2	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) установленном порядке и установленные сроки				
2.1	Своевременное и качественное заполнение отчетной документации	Наличие замечаний со стороны администрации Учреждения Отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения	-2	0	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
2.2	Ведение мониторингов: персонализированного учета, индивидуальных достижений учащихся	Наличие и своевременное предоставление мониторингов в электронном виде по объединению +3	0	+3	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
2.3	Ведение мониторингов по Учреждению	За каждый сводный мониторинг +5	0	+10	Ежеквартально/

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Минимальный балл	Максимальный балл	Периодичность учета показателя
1	2	3	4	5	6
		(всё не более 10)			ежемесячно в течение отчетного периода
2.3	Обеспечение своевременного предоставления отчетности (информации в установленном порядке и установленные сроки)	Несвоевременная или некачественная сдача отчетов (информации) -2 Своевременная и качественная сдача отчетов (информации) +2	--2	+2	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
3	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины	Несвоевременная сдача финансовых (отчет по командировочным расходам, грантовым и целевым поступлениям), несвоевременное списание топлива и пр. Своевременная сдача финансовых (отчет по командировочным расходам, грантовым и целевым поступлениям), своевременное списание топлива и пр. (все не более 5)	-2	+2	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем т.п.	За каждую выполненную заявку +2 (всё не более 6)	0	+6	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
5	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.)	Организация деятельности органов ученического самоуправления, совета родителей, ДИМНО (при наличии подробного отчета на бумажном носителе и сайте организации с охватом детей не менее 10 человек)	0	+ 3	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
6	Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб на деятельность учреждения	Наличие жалобы на деятельность объединения, работника Отсутствие жалобы на деятельность объединения, работника	-3	0	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
7	Обеспечение систематического обновления сайта учреждения	Еженедельное обновление сайта Учреждения	0	+10	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
8	Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации и т.п.)	Наличие позитивных материалов о деятельности педагога, Учреждения. По количеству материалов за каждый факт + 2. (всё не более 6 баллов)	0	+6	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
9	Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	Количество детей «группы риска» и СОП, занятых дополнительным образованием в объединениях Учреждения 1-10 человек +5 11-20 человек + 10 21 человек и более + 15	0	+15	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
10	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата)	За каждый факт участия на уровне: Учреждения +1	0	+20	Ежеквартально/ ежемесячно в

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Минимальный балл	Максимальный балл	Периодичность учета показателя
1	2	3	4	5	6
		Города +2 Края и выше +3 За каждый факт победы на уровне: Учреждения +3 Города + 5 Края и выше +10 (все не более 20 баллов)			течение отчетного периода
11	Участие в работе по сопровождению молодых специалистов	Наставничество начинающего педагога	0	+5	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
12	Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов I и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия/наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога)	Подготовка и заполнение портфолио при наличии положительного заключения на I квалификационную категорию +2, на высшую квалификационную категорию +4 сопровождение процесса аттестации педагогов на I и высшую квалификационную категорию + 5	-2	+5	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
13	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия)	Сопровождение, курирование, организация участия педагогов в курсовой подготовке, переподготовке, профессиональной переподготовке +10 Своевременное прохождение курсовой подготовки и успешная защита итоговой квалификационной работы +10	0	+ 10	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
14	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)	По количеству материалов за каждый факт публикации в сети Internet + 2, за каждый факт публикации в печатном издании +5 Распространение опыта в различных профессиональных сообществах, в конкурсах профессионального мастерства и пр. на уровне: Учреждения +2 Города +4 Края и выше +6 За каждый факт победы на уровне: Учреждения +4 Города +8 Края и выше +10 Сопровождение, курирование работников в распространении опыта работы (подготовка к конкурсам, выступлениям, публикациям) +10 (всё не более 15)	0	+ 15	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
15	Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждение, город, край) и качества)	Организация деятельности на уровне: Учреждения (МО, Педагогический совет, творческая группа и пр.)+3) Города (ГМО и пр.) + 6 Края и выше + 10 (все не более 10)	0	+10	Ежеквартально/ежемесячно в течение отчетного периода
16	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной)	Внедрение новых учебных программ, в том числе авторских, пособий и т.д. (при наличии рецензии,	0	+10	Ежеквартально/ежемесячно в

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Минимальный балл	Максимальный балл	Периодичность учета показателя
1	2	3	4	5	6
	<p>общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиатеки, сайты, прессцентры, музеи учреждения и др.)</p>	<p>аналитических материалов по результатам внедрения программы, позитивных отзывов)+5  Подготовка к аттестации кабинета на звание «образцовый»  Подготовка к аттестации на звание «образцовый коллектив»  При наличии паспорта музейного уголка, плана работы, отчета, проведение не менее 1 мероприятия в месяц +5  Обновление и систематизация библиотечного фонда, медиатеки +5  Бесперебойная работа теплохода +10  (все не более 10)</p>			<p>течение отчетного периода</p>
17	<p>Участие обучающихся/ воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов)</p>	<p>Доля обучающихся, вовлеченных в соревновательный процесс на городском уровне и выше  10%-19% +5  20% - 50% +10  более 50% +20  Доля обучающихся, являющихся победителями и призерами на городском уровне и выше  10% - 24% +2  25% - 50% +5  более 50% + 10  за каждый факт победы на краевых и выше конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и прочее + 5 баллов  за каждый факт победы в рейтинговых соревнованиях и конкурсах на уровне города +10, на уровне края и выше +20  (все не более 20 баллов)</p>	0	+20	<p>Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода</p>
18	<p>Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)</p>	<p>Организация и проведение одного мероприятия в месяц (с охватом не менее 80% обучающихся) +5,  одно мероприятие в каникулярное время (с охватом не менее 80% обучающихся) +10  (все не более 20)</p>	0	+ 20	<p>Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода</p>
19	<p>Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие)</p>	<p>Наличие  Отсутствие</p>	-2	0	<p>Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода</p>
20	<p>Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)</p>	<p>Отсутствие фактов организации внеучебной деятельности и мероприятий для обучающихся в Учреждении -5  Качественное проведение мероприятия на уровне:  Учреждения +3  Города +5  Края и выше +10  (при условии своевременной сдачи отчета о нем; с охватом участников – более 50 человек)  Участие в организации летней оздоровительной кампании + 20</p>	-5	+ 20	<p>Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода</p>

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Минимальный балл	Максимальный балл	Периодичность учета показателя
1	2	3	4	5	6
		(все не более 20)			
21	Вовлечение обучающихся/ воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)	Организация концертной практики, выставочная деятельность, показательные выступления объединений учреждения для обучающихся учреждения или для других учреждений, организаций, населения города (по приказу учреждения, заявке от организаций, учреждений) Организация и проведение профильного лагеря, похода	0	+10	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
22	Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.)	Отсутствие фактов работы с родителями - 10 Организация работы с родителями, приносящей результаты воспитательной деятельности (не менее 1 мероприятий в квартал с охватом не менее 90% при общем количестве обучающихся, закрепленных за педагогом 30 законных представителей от общего числа родителей обучающихся объединения) +2 Обеспечение социального партнерства: Привлечение специалистов различных ведомств к проведению мероприятий + 2 Привлечение инвесторов+6 При наличии информации на сайте Учреждения (все не более 6)	-10	+6	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
23	Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.)	На уровне: Учреждения +3 Города +6 Края и выше +10 При наличии подтверждающего документа: сертификата, благодарственного письма, приказа. (все не более 10)	0	+10	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
24	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения	Субботники, оформление учреждения к календарным праздникам. (все не более 5)	0	+5	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
25	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/ воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)	Отрицательная динамика Положительная динамика По результатам проведения мониторингов качества образования, качества удовлетворенности образовательным процессом и качества преподавания.	-2	+2	Ежеквартально (ежемесячно в течение полугодия, следующего за отчетным кварталом)
26	Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями («группы риска», детей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, одаренных детей и т.п.)	Работа по индивидуальным маршрутам за каждого +1, но не более 10 Количество мероприятий, организованных в учреждении (охват детей не менее 15 человек) – за каждый факт +5 (все не более 13 баллов)	0	+13	Ежеквартально/ ежемесячно в течение отчетного периода
27	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла,	Не экономия топливно-энергетических ресурсов и воды	-3	0	Ежеквартально/ ежемесячно в

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя эффективности</b>	<b>Плановое значение показателя эффективности</b>	<b>Минималь- ный балл</b>	<b>Макси- мальный балл</b>	<b>Периодичность учета показателя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	воды и т.п.)				течение отчетного периода
	Итоговый балл				

Приложение 3  
к Положению  
об оценке эффективности труда  
работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

## ОТЧЕТ по оценке эффективности труда

**В** \_\_\_\_\_  
(период оценки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника)

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Балл работника	Балл комтссии	Обоснование
1	2	3	4	5	6
1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов)				
1.1	Результаты плановых проверок	Отсутствие замечаний От администрации Учреждения + 1 от Учредителя + 2 от надзорных органов + 3 (всё не более 6)			
1.2	Создание условий для обеспечения наполняемости групп объединения в соответствии с тарификацией	Потеря контингента более 20% Наполняемость групп свыше 80%			
1.3	Участие в организации контрольных проверок по Учреждению	За каждый выход +1 (всё не более 5)			
2	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) установленном порядке и установленные сроки				
2.1	Своевременное и качественное заполнение отчетной документации	Наличие замечаний со стороны администрации Учреждения Отсутствие замечаний со стороны администрации Учреждения			
2.2	Ведение мониторингов: персонифицированного учета, индивидуальных достижений учащихся	Наличие и своевременное предоставление мониторингов в электронном виде по объединению +3			
2.3	Ведение мониторингов по Учреждению	За каждый сводный мониторинг +5 (всё не более 10)			
2.3	Обеспечение своевременного предоставления отчетности (информации в установленном порядке и установленные сроки)	Несвоевременная или некачественная сдача отчетов (информации) -2 Своевременная и качественная сдача отчетов (информации) +2			
3	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины	Несвоевременная сдача финансовых (отчет по командировочным расходам, грантовым и целевым поступлениям), несвоевременное списание топлива и пр. Своевременная сдача финансовых (отчет по командировочным расходам, грантовым и целевым поступлениям), своевременное списание топлива и пр. (все не более 5)			
4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению	За каждую выполненную заявку +2			

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Балл работника	Балл комтссии	Обоснование
1	2	3	4	5	6
	технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем т.п.	(всё не более 6)			
5	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.)	Организация деятельности органов ученического самоуправления, совета родителей, ДИМНО (при наличии подробного отчета на бумажном носителе и сайте организации с охватом детей не менее 10 человек)			
6	Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб на деятельность учреждения	Наличие жалобы на деятельность объединения, работника Отсутствие жалобы на деятельность объединения, работника			
7	Обеспечение систематического обновления сайта учреждения	Еженедельное обновление сайта Учреждения			
8	Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации и т.п.)	Наличие позитивных материалов о деятельности педагога, Учреждения. По количеству материалов за каждый факт + 2. (всё не более 6 баллов)			
9	Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	Количество детей «группы риска» и СОП, занятых дополнительным образованием в объединениях Учреждения 1-10 человек +5 11-20 человек + 10 21 человек и более + 15			
10	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата)	За каждый факт участия на уровне: Учреждения +1 Города +2 Края и выше +3 За каждый факт победы на уровне: Учреждения +3 Города + 5 Края и выше +10 (все не более 20 баллов)			
11	Участие в работе по сопровождению молодых специалистов	Наставничество начинающего педагога			
12	Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия/наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога)	Подготовка и заполнение портфолио при наличии положительного заключения на 1 квалификационную категорию +2, на высшую квалификационную категорию +4 сопровождение процесса аттестации педагогов на 1 и высшую квалификационную категории + 5			
13	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия)	Сопровождение, курирование, организация участия педагогов в курсовой подготовке, переподготовке, профессиональной переподготовке +10 Своевременное прохождение курсовой подготовки и успешная защита итоговой квалификационной работы +10			
14	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)	По количеству материалов за каждый факт публикации в сети Internet + 2, за каждый факт публикации в печатном издании +5 Распространение опыта в различных профессиональных сообществах,			

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Балл работника	Балл комтссии	Обоснование
1	2	3	4	5	6
		в конкурсах профессионального мастерства и пр. на уровне: Учреждения +2 Города +4 Края и выше +6 За каждый факт победы на уровне: Учреждения +4 Города +8 Края и выше +10 Сопровождение, курирование работников в распространении опыта работы (подготовка к конкурсам, выступлениям, публикациям) +10 (всё не более 15)			
15	Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждение, город, край) и качества)	Организация деятельности на уровне: Учреждения (МО, Педагогический совет, творческая группа и пр.)+3) Города (ГМО и пр.) + 6 Края и выше + 10 (все не более 10)			
16	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиатеки, сайты, прессцентры, музеи учреждения и др.)	Внедрение новых учебных программ, в том числе авторских, пособий и т.д. (при наличии рецензии, аналитических материалов по результатам внедрения программы, позитивных отзывов)+5 Подготовка к аттестации кабинета на звание «образцовый» Подготовка к аттестации на звание «образцовый коллектив» При наличии паспорта музейного уголка, плана работы, отчета, проведение не менее 1 мероприятия в месяц +5 Обновление и систематизация библиотечного фонда, медиатеки +5 Бесперебойная работа теплохода +10 (все не более 10)			
17	Участие обучающихся/ воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов)	Доля обучающихся, вовлеченных в соревновательный процесс на городском уровне и выше 10%-19% +5 20% - 50% +10 более 50% +20 Доля обучающихся, являющихся победителями и призерами на городском уровне и выше 10% - 24% +2 25% - 50% +5 более 50% + 10 за каждый факт победы на краевых и выше конкурсах, предметных олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и прочее + 5 баллов за каждый факт победы в рейтинговых соревнованиях и конкурсах на уровне города +10, на уровне края и выше +20 (все не более 20 баллов)			
18	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и	Организация и проведение одного мероприятия в месяц (с охватом не менее 80% обучающихся) +5,			

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Балл работника	Балл комтссии	Обоснование
1	2	3	4	5	6
	качества)	одно мероприятие в каникулярное время (с охватом не менее 80% обучающихся) +10 (все не более 20)			
19	Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие)	Наличие Отсутствие			
20	Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)	Отсутствие фактов организации внеучебной деятельности и мероприятий для обучающихся в Учреждении -5 Качественное проведение мероприятия на уровне: Учреждения +3 Города +5 Края и выше +10 (при условии своевременной сдачи отчета о нем; с охватом участников – более 50 человек) Участие в организации летней оздоровительной кампании +20 (все не более 20)			
21	Вовлечение обучающихся/ воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)	Организация концертной практики, выставочная деятельность, показательные выступления объединений учреждения для обучающихся учреждения или для других учреждений, организаций, населения города (по приказу учреждения, заявке от организаций, учреждений) Организация и проведение профильного лагеря, похода			
22	Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.)	Отсутствие фактов работы с родителями - 10 Организацией работы с родителями, приносящей результаты воспитательной деятельности (не менее 1 мероприятий в квартал с охватом не менее 90% при общем количестве обучающихся, закрепленных за педагогом 30 законных представителей от общего числа родителей обучающихся объединения) +2 Обеспечение социального партнерства: Привлечение специалистов различных ведомств к проведению мероприятий +2 Привлечение инвесторов+6 При наличии информации на сайте Учреждения (все не более 6)			
23	Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.)	На уровне: Учреждения +3 Города +6 Края и выше +10 При наличии подтверждающего документа: сертификата, благодарственного письма, приказа. (все не более 10)			
24	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения	Субботники, оформление учреждения к календарным праздникам. (все не более 5)			
25	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/ воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)	Отрицательная динамика Положительная динамика По результатам проведения мониторингов качества образования, качества удовлетворенности			

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Балл работника	Балл комтссии	Обоснование
1	2	3	4	5	6
26	Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями («группы риска», детей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, одаренных детей и т.п.)	образовательным процессом и качества преподавания. Работа по индивидуальным маршрутам за каждого +1, но не более 10 Количество мероприятий, организованных в учреждении (охват детей не менее 15 человек) – за каждый факт +5 (всё не более 13 баллов)			
27	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.)	Не экономия топливно-энергетических ресурсов и воды			
	Итоговый балл				