



Утверждаю:  
Директор  
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»  
В.А.Трынкина  
«02» февраля 2025г.

План  
по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» на 2025-2028 годы

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы».

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель: исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий и ответственности должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества, безопасности и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, установленных	Директор	Сентябрь (ежегодно), по мере необходимости	Повышение информированности работников, своевременное доведение до работников

	законодательством РФ в целях противодействия коррупции, а также по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции. Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе образования, доведение данной информации до работников учреждения.			положений законодательства РФ о противодействии коррупции на рабочих совещаниях, педагогических советах, общих собраниях работников
2.	Размещение на сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора	В установленные нормативными актами сроки, по мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.	Эффективное расходование бюджетных средств учреждения	Директор	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, укрепление МТБ учреждения
4.	Соблюдение законодательства РФ при осуществлении закупок товаров и услуг, оказании платных услуг	Директор	Постоянно	Обеспечение выполнения законодательных норм и правил при размещении заказов на поставку товаров и оказание услуг
5.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса по антикоррупционным вопросам	Директор, заместитель директора	Постоянно	Выявление фактов проявления коррупции, в том числе через прием сообщений по телефону и в социальных сетях, личный прием граждан, родителей (законных представителей), проведение родительских собраний. Обеспечение соблюдения порядка



				административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Привлечение общественности к профилактике и пресечению данных правонарушений
6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора	Постоянно	Понимание персональной ответственности работников за неправомерные действия
7.	Актуализация локальных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность	Директор	По мере необходимости	Повышение информированности работников, своевременное доведение до работников изменений в законодательство РФ о противодействии коррупции
8.	Проведение тематических мероприятий для обучающихся по противодействию коррупции (беседы, встречи со специалистами, конкурсы)	Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования	В течение учебного года	Антикоррупционное образование обучающихся, профилактика правонарушений в детско-подростковой среде
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами, институтами гражданского общества, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными документами сроки	Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение мероприятий по противодействию коррупции с участием институтов гражданского общества, общественных объединений.

10	Своевременное предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера
11	Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте	Директор	1 раз в полугодие	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
12	Организация участия работников учреждения в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников
13	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430403

Владелец Трынкина Валерия Александровна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025