



Управление образования
администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ул. Ломоносова, д.60,
г. Березники, Пермский край, 618400
Тел./факс (3424) 23 44 56
E-mail: suhanova_e@berezniki.perm.ru
ОКПО 50267990, ОГРН 1025901709657
ИНН/КПП 5911027912/591101001

28.11.2023 № 059-01-07-МАУ ЦСОиРО-323

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций

**О приеме заявлений
педагогических работников
муниципальных
образовательных организаций,
поданных в аттестационную
комиссию Министерства
образования и науки пермского
края об установлении
квалификационных категорий:
первой, высшей, «педагог-
методист», «педагог-наставник»**

Уважаемые руководители!

Доводим до вашего сведения, что в связи с вступлением в силу с 01.09.2023 г. нового Порядка проведения аттестации педагогических работников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196 (далее Порядок аттестации), внесенными в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2015 г. № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края» изменениями (в редакции от 22 августа 2023г. № 26-01-06-743), письма ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» от 17.11.2023 № 01.01-14/1312 «О приеме заявлений педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, поданных в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Пермского края об установлении квалификационных категорий: первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник», обновленными требованиями к оформлению информации,

Е.А.Воронина



необходимой для приказов Министерства образования и науки Пермского края (далее Министерства) об утверждении сроков и результатов аттестации педагогических работников обращаем внимание на необходимость при работе ответственного за процедуру аттестации в образовательной организации с заявлениями педагогических работников учитывать следующее.

В установленные сроки каждого месяца (с сентября по февраль учебного года) с учетом графика приема заявлений (Приложение) методист МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее – МАУ ЦСОиРО), секретарь территориальной аттестационной комиссии принимает заявление педагогических работников в аттестационную комиссию с целью установления квалификационных категорий: первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник».

**Требования к заявлениям на квалификационные категории:
ВЫСШУЮ, «педагог-методист», «педагог-наставник»**

1. Заявление оформляется **СТРОГО ПО ФОРМЕ**, утвержденной приказом Министерства от 21.05.2015 г. № СЭД – 26-01-04-399 (в редакции от 22.08.2023 № 26-01-06-743).

2. В заявлении педагог в обязательном порядке сообщает сведения **о результатах собственной профессиональной деятельности** в соответствии с пунктами 36 (высшая категория), 50 («педагог-методист»), 51 «педагог-наставник» Порядка аттестации.

При описании результатов профессиональной деятельности педагогический работник руководствуется методическими рекомендациями (инф. письмом Министерства от 11.10.2023 г. № 26-3б-ви-1607 «О направлении методических рекомендаций»).

3. Заявление педагогом подписывается лично (согласование с руководителем образовательной организации не требуется) и обязательно датируется.

4. Заявление оформляется и распечатывается на одном листе с обеих сторон. Размер кегля: основной текст не менее 12, согласие на обработку персональных данных — не менее 9.

5. Дополнительно к заявлению необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

- трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (обязательно);
- документа о государственной и/или ведомственной награде (при наличии);
- диплома о награждении за участие в конкурсе профессионального педагогического мастерства (при наличии);

Предоставление копий иных документов, в том числе документов, подтверждающих сведения о результатах профессиональной деятельности нормативно не предусмотрено.

Е.А.Воронина



6. Копия трудовой книжки должна содержать следующие сведения:

- первая страница с данными работника (при смене фамилии указывается новая и основание изменения персональных данных работника);
- страница, содержащая сведения об установлении квалификационной категории (должны быть правильно указаны: дата установления **квалификационной** категории, **реквизиты приказа**);
- последней страницы, где указано настоящее (последнее) место работы;
- на копии последней страницы делается запись: «Работает по настоящее время в должности «_____» (указывается должность, по которой подано заявление!). Иные страницы трудовой книжки копировать **НЕ НУЖНО!**

Срок действия квалификационной категории, указанный в заявлении должен совпадать с датой установления квалификационной категории в трудовой книжке(!). Каждая откопированная страница трудовой книжки заверяется подписью должностного лица, несущего ответственность за представленные сведения, и печатью образовательной организации.

7. Копия документа о награждении заверяются подписью должностного лица, и печатью образовательной организации. Наименование награды в копии документа должно совпадать с наименованием этой награды в заявлении педагога(!).

8. Копии документов должны быть высокого качества (читабельны).

9. К заявлению на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, оформленное в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 48 Порядка аттестации.

Требования к заявлению на ПЕРВУЮ квалификационную категорию

1. Заявления педагогических работников с целью установления первой квалификационной категории секретарь **ТАК** принимает и обрабатывает самостоятельно.

2. Заявление с целью установления первой квалификационной категории оформляется в соответствии с пунктом 1 настоящего письма.

3. В заявлении педагог в обязательном порядке сообщает сведения о результатах собственной профессиональной деятельности в соответствии с пунктом 35 Порядка аттестации.

4. При описании результатов профессиональной деятельности педагогический работник руководствуется методическими рекомендациями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего письма.

5. Заявление педагогическим работником должно быть оформлено согласно пунктам 3, 4 настоящего письма.

6. Дополнительно к заявлению необходимо предоставить заверенные копии следующих документов:

Е.А.Воронина



- документа о государственной и/или ведомственной награде;
- диплома о награждении за участие в конкурсе профессионального педагогического мастерства (при наличии).

Предоставление копий иных документов, в том числе документов, подтверждающих сведения о результатах профессиональной деятельности нормативно не предусмотрено.

7. Копия документа о награждении должна быть оформлена согласно пунктам 7, 8 настоящего письма.

НОВОЕ! Наименование образовательной организации (полное, сокращенное в «шапке» заявления) должно соответствовать ее Уставу так, как оно содержится в Едином государственном реестре юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ). Ссылка на официальный сайт ЕГРЮЛ: <https://egrul.nalog.ru/index.html>

По всем вопросам по аттестации педагогических работников просьба обращаться к методисту МАУ ЦСОиРО, секретарю территориальной аттестационной комиссии – Ворониной Евгении Александровне по телефону: 8(3424)20 12 80 (доб. 705).

Директор

Е.В. Суханова

Е.А.Воронина



График приема заявлений педагогических работников*

Сроки подачи заявления	Месяц аттестации	Срок закрытия портфолио
<u>Июнь</u> с 13.06 по 16.06.2023 09.00-10.00 – первая категория 15.00-16.00 – высшая категория	Октябрь	15 сентября
<u>Август</u> с 14.08 по 18.08.2023 09.00-10.00 – первая категория 15.00-16.00 – высшая категория	Ноябрь	15 октября
<u>Сентябрь</u> с 11.09 по 15.09.2023 09.00-10.00 – первая категория 15.00-16.00 – высшая категория	Декабрь	15 ноября
<u>Октябрь</u> с 16.10 по 20.10.2023 09.00-10.00 – первая категория 15.00-16.00 – высшая категория	Январь	15 декабря
<u>Ноябрь</u> с 13.11 по 17.11.2023 09.00-10.00 – первая категория 15.00-16.00 – высшая категория	Февраль	15 января
<u>Декабрь</u> с 11.12 по 15.12.2023 09.00-10.00 – первая категория 15.00-16.00 – высшая категория	Март	15 февраля
<u>Январь</u> с 15.01. по 19.01.2024 09.00-10.00 – первая категория 15.00-16.00 – высшая категория	Апрель	15 марта

*** В графике возможны изменения**

Е.А.Воронина

