

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «КАСКАД»**

**Протокол № 3/23
общего собрания работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»**

Дата проведения: 06.09.2023 г.

Время проведения: 10.00

Место проведения: МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», ул. В. Бирюковой, 9

Общее количество работников учреждения: 64 человека

Присутствовали: 53 человека

Председатель: Трынкина В.А., директор

Секретарь: Наставникова Т.А., методист.

Повестка дня:

1. Антитеррористическая безопасность в учреждении. Проведение объектовой тренировки по гражданской обороне (развертывание СЭП) 03.10.2023.
2. Избрание представителя коллектива учреждения в комиссию по оценке эффективности труда.
3. Разное.

По первому вопросу повестки дня слушали заведующего отделением Кариеву Г.Н.

Кариева Г.Н. довела до сведения работников основные требования антитеррористической безопасности, правила пропускного и внутриобъектового режимов, алгоритм действий при различных видах террористической опасности. Провела инструктаж по охране труда на рабочих местах, по пожарной безопасности. Разъяснила нормы действующего законодательства по организации профилактических мероприятий в период распространения вирусных респираторных заболеваний, по обязательной вакцинации работников учреждения в соответствии с национальным календарем прививок.

Довела информацию о порядке проведения объектовой тренировки по развертыванию сборного эвакуационного пункта на базе учреждения, функциональных обязанностях членов СЭП.

Решили: всем работникам принять к сведению полученную информацию, неукоснительно выполнять требования безопасности в учреждении. Членам СЭП изучить свои функциональные обязанности, подготовиться к репетиционной отработке тренировки и объектовой тренировке.

По второму вопросу повестки дня слушали В.А.Трынкину, директора.

Валерия Александровна довела до сведения сотрудников об изменении в составе комиссии по оценке эффективности труда работников учреждения в связи с увольнением члена комиссии Чернавиной С.А. Предложила назвать кандидатов в состав комиссии из числа работников учреждения.

Предложено вынести на голосование утверждение кандидатуры Паршаковой Н.Н., методиста.

Итого голосования:

«за» - единогласно.

Решили: ввести в состав комиссии по оценке эффективности труда работников учреждения Паршакову Н.Н., методиста.

По третьему вопросу повестки дня слушали В.А.Трынкину, директора.

3.1. В.А.Трынкина довела до сведения основные требования к порядку набора обучающихся на новый учебный год, оформлению соответствующих документов, порядку оформления личных дел обучающихся и их хранения.

Решили: педагогам дополнительного образования принять к исполнению требования к порядку набора обучающихся на новый учебный год, оформления личных дел обучающихся и их хранения.

3.2. Проведена разъяснительная беседа с работниками о корпоративной этике, культуре общения в образовательном учреждении.

Решили: всем работникам соблюдать этику и культуру поведения в образовательном учреждении.

3.3. Работники учреждения ознакомлены с предварительным графиком работы в рамках учебного года, с проектом графика отпусков.

Решили: всем работникам в индивидуальном порядке согласовать график работы на 2023-2024 учебный год, график отпусков на 2024 год с ответственным руководителями. Ответственным лицам направить откорректированные графики делопроизводителю до 15.09.2023.

Решение общего собрания работников:

1. Всем работникам принять к сведению полученную информацию, неукоснительно выполнять требования безопасности в учреждении. Членам СЭП изучить свои функциональные обязанности, подготовиться к репетиционной отработке тренировки и объектовой тренировке.

2. Ввести в состав комиссии по оценке эффективности труда работников учреждения Паршакову Н.Н., методиста.

3. Педагогам дополнительного образования принять к исполнению требования к порядку набора обучающихся на новый учебный год, оформления личных дел обучающихся и их хранения.

4. Всем работникам соблюдать этику и культуру поведения в образовательном учреждении.

5. Всем работникам в индивидуальном порядке согласовать график работы на 2023-2024 учебный год, график отпусков на 2024 год с ответственным руководителями. Ответственным лицам направить откорректированные графики делопроизводителю до 15.09.2023.

Председатель

Секретарь



В.А.Трынкина

Т.А.Наставникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022150

Владелец Трынкина Валерия Александровна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024