

**Управление образования администрации города Березники
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский Центр «Каскад»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
В.А. Трынкина
«14» ноября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре поддержки технического творчества детей «IT- STAR»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.01.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07 мая 2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Государственной программой «Развития образования на 2113-2020гг. от 22 ноября 2012 г. №2148-р, Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г. №1726-р, Планом мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей от 24 апреля 2015г. №729-р, Приказом министерства образования и науки Пермского края СЭД-26-01-06-883 от 26.12.2016 «Об утверждении перечня ресурсных центров поддержки технического и естественнонаучного творчества детей на базе организаций дополнительного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ресурсного центра поддержки технического творчества детей «IT-STAR» (далее - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Центр создается на неопределенный срок. Прекращение или реорганизация Центра осуществляется директором МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» по согласованию с Учредителем.

1.5. Центр вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

II. МИССИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель создания Центра – концентрация административных, интеллектуальных, финансовых, материально-технических ресурсов для

предоставления детям современных форм дополнительного образования, развивающего мотивацию к научной, инженерно-технической и конструкторской деятельности, развитие творческих способностей и научно-технического творчества одаренных детей и подростков с максимальным использованием ресурсов различных организаций.

2.2. Задачи деятельности Центра:

- интеграция собственных образовательных ресурсов и ресурсов иных образовательных организаций на территории города Березники и Верхнекамья и их социальных партнеров в целях их наиболее эффективного использования;
- обновление содержания и технологий в дополнительном образовании, ориентированных на развитие научного мировоззрения, инженерного изобретательства, конструкторского мышления;
- формирование механизма сетевого взаимодействия организаций дополнительного образования с профильными образовательными организациями, организациями негосударственного сектора, промышленными предприятиями и бизнес-структурами в сфере научно-технического творчества для расширения доступа к ресурсам всех потенциальных потребителей образовательных услуг на территории города Березники и Верхнекамья;
- поддержка и развитие на территории города Березники и Верхнекамья сети муниципальных организаций дополнительного образования, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей;
- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта в работе с детьми и молодежью по профилю деятельности Центра;
- организация методической работы с педагогическими и руководящими кадрами по вопросам организации работы с детьми и молодежью по технической и естественнонаучной направленностям;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений по внедрению в практику их работы новых образовательных технологий и форм работы по технической и естественнонаучной направленностям.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития системы образования Пермского края.

3.2. Центр ежегодно разрабатывает календарный план.

3.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- разработка, апробация и реализация инновационных образовательных программ дополнительного образования в предметных областях инженерно-технического проектирования и конструирования, моделирования;

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных технологий в работе с детьми и молодёжью по естественнонаучной и технической направленностям;

- организация и проведение мероприятий с детьми и педагогическими работниками в течение всего календарного года (олимпиады, конкурсы, конференции, форумы, сессии, тренинги, профильные смены, фестивали, турниры, соревнования, семинары-практикумы и т.д.);

- осуществление научно-методической и инновационной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов текущей деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с детьми и молодёжью по естественнонаучной и технической и естественнонаучной направленностям;

- формирование межведомственного банка дополнительных образовательных программ технической и естественнонаучной направленности;

- формирование базы данных педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы технической и естественнонаучной направленностей;

- подготовка и проведение по вопросам организации работы с детьми и молодёжью по технической и естественнонаучной направленностям конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с образовательными организациями города Березники и Верхнекамья;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической помощи образовательным организациям по вопросам организации работы по технической и естественнонаучной направленностям;

- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;

- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы по приоритетным направлениям дополнительного образования детей средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;

- подготовка методических рекомендаций по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности Центра;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Общая координация деятельности Центра осуществляется директором МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад».

Директор:

- назначает на должность руководителя Центра;
- утверждает структуру Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра;
- принимает решение по согласованию с Учредителем о ликвидации или реорганизации Центра;
- утверждает положение Центра.

Директор вправе возложить обязанности руководителя Центра на работника МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад» в порядке совмещения.

Директор МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад» не может являться руководителем Центра.

4.2. МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад» предоставляет необходимые условия для деятельности Центра, в том числе информационно-технические, материально-технические, финансовые, нормативно-правовые.

4.3. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, локальными актами МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад», должностными обязанностями работников и трудовыми договорами.

4.4. К работе в Центре могут привлекаться внештатные специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты, договора подряда, договора возмездного оказания услуг, другого вида договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель Центра подотчетен в своей деятельности директору МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад».

4.7. Руководитель Центра:

4.7.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

4.7.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад»;

4.7.3. вносит предложения директору МАУ ДО ДЮОЦ «Каскад» о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра;

4.7.4. участвует в совещаниях и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Центра;

4.7.5. обеспечивает открытость деятельности Центра;

- 4.8. Руководитель Центра несет ответственность за:
- 4.8.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
 - 4.8.2. превышение предоставленных полномочий;
 - 4.8.4. техническое состояние и неэффективное использование оборудования, материальных ресурсов;
 - 4.8.5. иные нарушения, ответственность за которые установлена действующим законодательством.
- 4.9. Центр ежегодно отчитывается о выполнении плана работы перед директором МАУ ДО ДЮЦ «Каскад».
- 4.10. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы Центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.
- 4.11. Финансовые и иные взаимоотношения Центра и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра формируется за счет:
- бюджетных средств, выделяемых Учредителем в форме субсидий, согласно смете расходов;
 - платных услуг (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности, а также на основаниях положения об оказании платных образовательных услуг, положения о приносящей доход деятельности);
 - спонсорской помощи и благотворительных взносов.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

- 6.1. Ресурсный центр имеет право:
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги дополнительного образования;
 - осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению образовательных мероприятий для детей и педагогов;
 - организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на платной основе, но не в ущерб выполнению основных функций.
- 6.2. Ресурсный центр обязан:
- обеспечивать качественное обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам;
 - обеспечивать эффективное использование учебного оборудования и материальных ресурсов;

- осуществлять сетевое взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями по дальнейшему развитию системы дополнительного образования и повышения статуса педагогических работников сферы дополнительного образования.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
В.А. Трыкина
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре поддержки технического творчества детей
«IT-STAR»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.01.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07 мая 2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Государственной программой «Развития образования на 2013-2020гг. от 22 ноября 2012 г. №2148-р, Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г. №1726-р, Планом мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей от 24 апреля 2015г. №729-р, Приказом министерства образования и науки Пермского края СЭД-26-01-06-883 от 26.12.2016 «Об утверждении перечня ресурсных центров поддержки технического и естественнонаучного творчества детей на базе организаций дополнительного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ресурсного центра поддержки технического творчества детей «IT-STAR» (далее - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Центр создается на неопределенный срок. Прекращение или реорганизация Центра осуществляется директором МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» по согласованию с Учредителем.

1.5. Центр вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

II. МИССИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель создания Центра — концентрация административных, интеллектуальных, финансовых, материально-технических ресурсов для