


СОГЛАСОВАНО:
Директор МАУ «ЦСО и РО»
Е.В.Суханова
«» 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
В.А.Трынкина
«» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе методических материалов
по организации духовно-нравственного и патриотического воспитания
«СЛАВА. ДОБЛЕСТЬ. ЧЕСТЬ»,
посвящённого 800-летию со дня рождения князя
Александра Невского

Россия славится своими героями. Александр Невский занимает среди них особое место. Наследие Александра Невского – это вся его жизнь, отданная без остатка России. Все его поведение, все слова, дела и поступки есть один большой урок беззаветного самоотверженного служения Отечеству. Александр Ярославович заложил духовный фундамент русской государственности, определил судьбу нашего Отечества на все последующие времена. Им был определен тот исторический путь, на котором наш народ создал не только великую Империю, но и самобытную русскую цивилизацию.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого городского конкурса методических материалов по организации духовно-нравственного и патриотического воспитания, посвящённого 800-летию со дня рождения князя Александра Невского (далее – Конкурс), его цели и задачи, порядок его проведения.

1.2. На Конкурс предоставляются методические пособия, дидактические материалы, разработки, программы, сценарии внеклассных мероприятий (далее – конкурсные материалы), направленные на духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи.

1.3. Организатором Конкурса является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее – Учреждение) при поддержке Управления образования администрации г.Березники, МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

1.4. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Управления образования администрации г.Березники kvo.berezn.perm.ru и МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» <http://kaskad.berschool.ru>, в группе ВК https://vk.com/centr_kaskad.

1.5. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе:

Трынкина В.А., директор МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»,
Воронина Е.А., методист МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»;

Наставникова Т.А., методист МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»,

Паршакова Н.Н., методист МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад».

1.6. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает условия проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

- утверждает состав жюри Конкурса;

- утверждает программу Конкурса на основании поступивших заявок;

- вносит изменения и дополнения в условия организации и проведения Конкурса;

- решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель: содействие формированию воспитательной среды для развития у молодого поколения патриотических качеств, распространение лучших практик в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения.

2.2. Задачи Конкурса:

- сохранение исторической памяти о князе Александре Невском;

- создание условий для обобщения педагогического опыта работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи г.Березники;

- обновление содержания методической базы городского ресурсного центра по патриотическому воспитанию в сфере разработки и реализации программ, технологий и методик духовно-нравственного и патриотического воспитания;

- повышение качества воспитания в образовательных учреждениях.

3. Этапы проведения Конкурса

3.1. С 10 ноября по 21 ноября 2021 года – прием заявок.

С 22 ноября по 26 ноября 2021 года – экспертная оценка конкурсных материалов.

30 ноября – объявление победителей и призеров конкурса, рассылка скан-копий наградных документов по электронным адресам, указанным в заявке. Информация об итогах конкурса размещается в социальной сети В Контакте в группе «ДЮЦ «Каскад» Березники» https://vk.com/centr_kaskad и в группе управления образования администрации г. Березники БЕРЕЗНИКИ.EDU <https://vk.com/public194650024>.

10 декабря 2021 года – издание сборника материалов участников Конкурса. Сборник будет направлен участникам Конкурса, а также размещен на сайтах МАУ «ЦСО и РО», МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад», ГБУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»).

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Нравственные уроки истории в свете наследия Александра Невского» (образовательные и просветительские проекты, образовательные программы, методические пособия и разработки по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи);

2) «Внеклассные мероприятия, посвященные 800-летию Александра Невского» (сценарии мероприятий, литературно-музыкальные композиции и постановки, уроки живой истории);

3) «Видеофильмы, документальное кино, видео-уроки, электронные презентации, раскрывающие образ Народного Героя, его жизненный путь и подвиги»;

4) «Исследовательские работы, посвященные личности Александра Невского в искусстве и культуре, живописи и иконографии, литературных и художественных произведениях».

3.3. На Конкурс могут быть представлены коллективные конкурсные материалы.

3.4. Количество конкурсных материалов от одного автора не ограничено.

3.5. Участники Конкурса направляют заявку (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), методические материалы, выполненные в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение №3), на бумажных или электронных носителях по адресу: ул.В.Бирюковой, 9, на электронную почту centrkaskad@mail.ru. Видеофайлы могут быть загружены в любое свободное облачное хранилище с параметром доступа «по ссылке», направлены на электронную почту centrkaskad@mail.ru.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие:

- педагогические работники образовательных учреждений всех уровней;
- специалисты образовательных учреждений профессионального образования, учреждений культуры, спорта и молодежной политики;
- в номинации «Исследовательские работы, посвященные личности Александра Невского в искусстве и культуре, живописи и иконографии, литературных и художественных произведениях» допускается участие учащихся образовательных учреждений.

5. Критерии оценки конкурсных материалов

5.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания теме и заявленной номинации;
- 2) четко сформулированные цели и задачи, содержательность конкурсного материала;
- 3) структурированность, логика и грамотность изложения;
- 4) учёт возрастных особенностей аудитории (номинации: 1, 2, 3);
- 5) методическая и практическая ценность;
- 6) инновационный подход и новизна;
- 7) использование регионального компонента;
- 8) качество оформления работы.

5.2. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Максимальное

количество баллов - 40.

6. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

6.1. Подведение итогов, определение победителей и призёров Конкурса осуществляется жюри.

6.2. Победители и призеры Конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов в каждой номинации.

6.3. Итоги Конкурса подводятся до 26 ноября 2021 года и оформляются протоколом жюри.

6.4. Победители и призеры награждаются дипломами. Участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты.

6.5. Конкурсные материалы победителей и призеров Конкурса публикуются в Сборнике.

6.6. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Управления образования администрации г.Березники kvo.berezn.perm.ru и МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» <http://kaskad.berschool.ru>, в группе ВК https://vk.com/centr_kaskad.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, несут организаторы Конкурса.

7.2. Расходы, связанные с подготовкой конкурсных материалов, несут сами участники, либо направляющая организация.

8. Контактные данные

8.1. Координатор Конкурса - МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», г.Березники, ул.В.Бирюковой, д. 9, тел./факс (3424) 23 56 12, (3424) 23 21 92, E-mail: centrkaskad@mail.ru

Приложение № 1 к
Положению о проведении
городского конкурса
методических материалов по
организации духовно-
нравственного и
патриотического воспитания

**Заявка на участие в городском конкурсе методических материалов по
организации духовно-нравственного и патриотического воспитания**

Организация/учреждение (полное и сокращенное название)	
Имя, отчество, фамилия автора (полностью)	
Должность	
Почтовый адрес организации	
Контактный телефон	
Е-mail участника	
Номинация конкурса	
Название конкурсного материала	
Краткая аннотация работы: какой проблеме посвящен конкурсный материал, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезен (до 5 предложений).	

Приложение № 2 к
Положению о проведении
городского конкурса
методических материалов по
организации духовно-
нравственного и
патриотического воспитания

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____

выдан

_____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____ ,

даю свое согласие на обработку в МАУ «Детско-юношеский Центр «Каскад» (ул. В. Бирюковой, д.9) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о представленной работе; информация о результатах открытого городского конкурса, исключительно в целях формирования банка данных участников и победителей открытого городского конкурса методических материалов по организации духовно-нравственного и патриотического воспитания, подведения результатов конкурса, размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», сборниках и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование оператором конкурса иных материалов, представляемых на конкурс для публикаций в СМИ, а также размещение и хранение информации о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (Управлению образования администрации города Березники, ГБУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе») для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАУ «Детско-юношеский Центр «Каскад» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации до истечения пяти лет со дня проведения конкурса.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 2021 г.

_____/ _____/

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Положению
о проведении городского
конкурсаметодических
материалов по организации
духовно-нравственного и
патриотического воспитания

Требования к оформлению конкурсных материалов

Объем конкурсного материала не более 35 страниц (для методического пособия – от 50 до 150 страниц). Текст должен быть подготовлен на русском языке в программе Microsoft Word либо аналогичном текстовом редакторе. Формат А4; шрифт Times New Roman – 14 пт. Поля: верхние и нижние – 2,5 см, боковые – 2 см; красная строка – 1 см; междустрочный интервал – полуторный.

Схемы и таблицы размещаются в тексте.

Фото, видеоматериалы, презентации выносятся автором в Приложения конкурсной работы, учитываются при оценке работ, но в сборнике методических материалов опубликованы не будут.

Отправляя работу на Конкурс, участник несет личную ответственность за уникальность представленных материалов. Все работы будут проверены в системе «Анти плагиат». Минимальные требования к уникальности текста — 67 %, не более 12 % текста из одного источника. Работы с меньшей уникальностью к оценке экспертами допущены не будут.

В конкурсном материале допускается цитирование с использованием ссылок на источник.

Ссылки нумеруются по ходу текста. Номера ссылок указываются в квадратных скобках. Например: Текст [3].

Если требуется указать номер страницы источника, то, кроме номера ссылки, в тексте внутри скобок ставится номер страницы. Например: Текст [3, с. 25].

При оформлении библиографического списка необходимо разбить список литературы на следующие разделы:

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы (международное, федеральное, региональное законодательство, локальные акты, положения о мероприятиях и отчёты учреждений). В библиографическом списке документы располагаются по силе действия.

Основная и дополнительная литература (учебные пособия, монографии, доклады и т.п.). В библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке.

Интернет-источники (данные из сети Интернет). Необходимо указать автора и название статьи, приложить ссылку на используемый ресурс. Список составляется в алфавитном порядке.

Требования к оформлению работ

Проект

Структура проекта:

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта.
3. Литература.

К проекту могут быть приложены:

учебно-тематические планы;
структура раздаточных материалов;
тематика /примерная структура/ тираж/ объем публикаций/печатных материалов;
структура/ перечень разделов, создаваемых Интернет-ресурсов;
примерная структура/ объем/ методика/ инструментарий/ исследования;
тематика/ примерная программа/ аудитория конференций/ круглых столов;
тематика/объем консультаций.

Методическое пособие

Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь специалисту в его повседневной работе. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов. Она обобщает значительный опыт, накопленный автором.

В основе пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в науке.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи специалистам, педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

Методическая разработка, сценарий

Структура конспекта занятия:

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); форма проведения и тема занятия; ФИО, должность автора; название города; год проведения).

2. Пояснительная записка к конспекту занятия (краткая характеристика обучающихся (воспитанников), направленность занятия, в рамках, какой программы реализуется; для кого может быть использовано; актуальность; применение инновационных технологий на данном занятии; результаты; другая информация).

3. Цель и задачи занятия.

4. Тип занятия.

5. Форма занятия.

6. Методы обучения.

7. Оборудование.

8. Методическое обеспечение.

9. План занятия.
10. Ход занятия.
11. Приложения (если есть).
12. Список литературы.

Структура сценария мероприятия, литературно-музыкальной композиции и постановки:

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения), полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка
3. Цель мероприятия.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование и технические средства.
6. Оформление (музыкальное, наглядное (презентация, видео, декорации, реквизит, атрибуты и др.)
7. Дидактический, раздаточный материал.
8. Условия и особенности реализации (требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.)
9. Методические советы по проведению (предварительная работа, периодичность репетиций, приглашение зрителей, требования к ведущим и т.п.)
10. Сценарный план.
11. Ход мероприятия.
12. Литература.
13. Приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.)

Образовательная программа

Структура программы:

1. Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2. Пояснительная записка;

3. Цель и задачи программы;
4. Содержание программы;
5. Планируемые результаты;
6. Календарный учебный график;
7. Условия реализации программы;
8. Формы аттестации;
9. Оценочные материалы;
10. Материалы;
11. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
12. Список литературы.

Видеофильм, документальное кино, видеорепортаж, видео-уроки, электронная презентация

Работы необходимо разместить в сети интернет и указать в заявке прямую ссылку на конкурсные материалы.

Хронометраж конкурсной работы – до 45 минут.

Исследовательская работа

В структуру исследовательской работы должны входить следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержание по главам;
- заключение;
- использованная литература;
- приложения.

Титульный лист

На титульном листе указывается название учебного заведения, заглавие работы; данные научного руководителя и авторов исследовательской работы. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

Содержание

Помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название главы параграфов в тексте.

Введение

Во введении, фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; перечисляются методы работы.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Содержание по главам

Главы основной части посвящены раскрытию содержания научно-исследовательской работы. Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

При написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы.

Последующие части работы содержат опытно-экспериментальное описание. Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. В работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздки, их лучше дать в приложении. Анализ экспериментальных данных завершается выводами.

Заключение

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования.

После заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причем использованными считаются, только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Приложение

В приложении определяются материалы объемного характера: таблицы, графики, иллюстрации, справочники, рисунки и т. д.