

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»



В.А.Трынкина

«Тринадцатое» 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет создается в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее – Учреждение) в целях объединения усилий педагогических работников Учреждения по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации дополнительных общеразвивающих программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением.

1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», Совета обучающихся Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:



3.1.1. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, включающие права и обязанности обучающихся;
- правила приема обучающихся в Учреждение;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг;

3.1.2. организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

3.1.3. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

3.1.4. организация разработки и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.1.5. представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», локальными нормативными актами Учреждения;

3.1.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.1.7. рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

3.2. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов Педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета.

4.2. Председатель Педагогического совета имеет право:

4.2.1. утверждать годовой план работы Педагогического совета;



- 4.2.2. созывать заседания Педагогического совета;
- 4.2.3. председательствовать на заседаниях Педагогического совета;
- 4.2.4. организовать ведение протокола заседания Педагогического совета секретарём;
- 4.2.5. подписывать протокол заседания Педагогического совета.
- 4.3. Председатель Педагогического совета обязан:
  - 4.3.1. организовать работу Педагогического совета;
  - 4.3.2. контролировать выполнение принятых на заседании Педагогического совета решений.
- 4.4. Секретарь Педагогического совета является одним из членов Педагогического совета.
- 4.5. Секретарь Педагогического совета имеет право:
  - 4.5.1. участвовать в работе Педагогического совета с правом голоса;
- 4.6. Секретарь Педагогического совета обязан:
  - 4.6.1. вести протоколы заседаний Педагогического совета и подписывать их;
  - 4.6.2. вести документацию Педагогического совета.
- 4.7. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 4.8. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения, при этом заседания проводятся не реже четырех раз в год.
- 4.9. Решение директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении, не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания Педагогического совета.
- 4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.
- 4.13. Решения заседания Педагогического совета оформляются протоколом не позднее пяти дней после проведения заседания, подписываемым председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.
- 4.14. В каждом протоколе заседания Педагогического совета указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество



присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.15. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.16. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.17. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

4.18. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.19. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», Совета обучающихся Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашаемые на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
  - создание и творческая деятельность педагогического коллектива Учреждения по достижению педагогических целей и переводов педагогического коллектива.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Трынкина Валерия Александровна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022