


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»  
 Т.А.Наставникова  
« 11 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»  
 В.А.Трынкина  
« 11 » августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»

#### 1. Общие положения

1.1. далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание – орган самоуправления МАУ ДО ДЮЦ «Каскад» (далее – Учреждение), осуществляющий полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия.

1.5. Общее собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, развития и совершенствования образовательной деятельности, расширения коллегиальных и демократических форм управления Учреждением.

1.6. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами трудового коллектива.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач МАУ ДО ДЮЦ «Каскад».

1.9. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Общего собрания, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, который доводится до сведения всех работников Учреждения путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция общего собрания работников**

2.1. принятие Устава Учреждения, изменений в Устав, а также его новой редакции;

2.2. участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений к ним;

2.3. разработка, обсуждение, согласование и представление на утверждение директору Учреждения Правил пользования образовательными, методическими информационными ресурсами, а также Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

2.4. согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

2.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

2.6. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

2.7. принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

2.8. выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;

2.9. контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений настоящего Устава;

2.10. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

2.11. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

2.12. рассмотрение и представление к награждению кандидатур работников Учреждения;

2.13. выдвижение кандидатов в состав временных рабочих комиссий из числа работников Учреждения, наделение их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

## **3. Состав и организация работы Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, который избирается из состава Общего собрания открытым голосованием сроком.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- ведет Общее собрание;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания Общего собрания и принятые решения оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в учреждении в течение 5 лет.

5.6. Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Трынкина Валерия Александровна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022