

СОГЛАСОВАНО:

Директор МАУ «ЦСО и РО»
Е.В.Суханова
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
С.В.Мильченкова
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе методических материалов по организации патриотического воспитания в период летней оздоровительной кампании 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса методических материалов по организации патриотического воспитания в рамках летней оздоровительной кампании (далее — Конкурс), его цели и задачи, порядок его проведения.

1.2. На Конкурс предоставляются методические пособия, дидактические материалы, разработки, программы, сценарии (далее - конкурсные материалы), направленные на военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи г.Березники.

1.3. Организатором Конкурса является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр «Каскад» (далее - Учреждение) при поддержке Муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

1.4. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Управления образования администрации г.Березники kvo.berezn.perm.ru и МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» <http://kaskad.berschool.ru>, в группе ВК https://vk.com/centr_kaskad.

1.5. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе:

Воронина Е.А., методист МАУ ЦСОиРО,
Трынкина В.А., директор МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»,
Крутикова А.Г., заместитель директора МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»,
Чернавина С.А., методист МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»,
Паршакова Н.Н., методист МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад».

1.6. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает условия проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает состав жюри Конкурса;
- утверждает программу Конкурса на основании поступивших заявок;
- вносит изменения и дополнения в условия организации и проведения Конкурса;
- решает спорные вопросы, возникшие в ходе проведения Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения лучшего опыта работы по военно-патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи

г.Березники в период летней оздоровительной кампании 2020 года.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для демонстрации опыта работы по военно-патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи г.Березники;
- стимулирование и поддержка педагогических работников и специалистов, разрабатывающих методические материалы по военно-патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи г.Березники.
- обновление содержания методической базы городского ресурсного центра по патриотическому воспитанию в МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» для использования педагогическими работниками при организации различных форм каникулярной занятости детей.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие:

- педагогические работники образовательных организаций всех уровней г.Березники;
- специалисты образовательных учреждений профессионального образования, учреждений культуры, спорта и молодежной политики г.Березники.

4. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

03 августа – 21 августа 2020 года: приём заявок (Приложение №1) (к заявке прилагается согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)) и конкурсных материалов.

24 августа - 11 сентября 2020 года: экспертная оценка конкурсных материалов, определение победителей Конкурса;

до 18 сентября 2020 года - награждение победителей и участников Конкурса;

до 30 сентября 2020 года - издание сборника материалов участников Конкурса.

Сборник будет размещен на сайте МАУ «ЦСО и РО», МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад», ГБУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе»).

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший проект по военно-патриотическому воспитанию, реализованный в период ЛОК - 2020»;
- «Лучшее методическое пособие по военно-патриотическому воспитанию»;
- «Лучшая методическая разработка по военно-патриотическому воспитанию»;
- «Лучшая программа по военно-патриотическому воспитанию»;
- «Лучший сценарий мероприятия по военно-патриотическому воспитанию».

4.3. На Конкурс могут быть представлены коллективные конкурсные материалы.

4.4. Количество конкурсных материалов от одного автора не ограничено.

4.5. Методические материалы, выполненные в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение №3), предоставляются на электронных носителях. Видеофайлы могут быть загружены на любое свободное облачное хранилище с параметром доступа «по ссылке», направлены на эл.почту centrkaskad@mail.ru.

5. Критерии оценки конкурсных материалов

5.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания теме и заявленной номинации;
- 2) четко сформулированные цели и задачи, содержательность конкурсного материала;
- 3) структурированность, логика и грамотность изложения;
- 4) учёт возрастных особенностей аудитории;
- 5) методическая и практическая ценность;
- 6) инновационный подход и новизна;
- 7) использование регионального компонента;
- 8) качество оформления работы.

5.2. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Максимальное количество баллов - 40.

6. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

6.1. Подведение итогов, определение победителей и призёров Конкурса осуществляется жюри.

6.2. Состав жюри:

Воронина Е.А., методист МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»,

Наставникова Т.А., методист МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»,

Винклер С.С., методист МАУ ДО «ДДЮТЭ».

6.3. Победители и призёры Конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов в каждой номинации.

6.4. Итоги Конкурса подводятся до 11 сентября 2020 года и оформляются протоколом жюри.

6.5. Победители и призёры награждаются дипломами. Все участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты.

6.6. Конкурсные материалы победителей и призёров Конкурса публикуются в Сборнике.

6.7. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Управления образования администрации г.Березники kvo.berezn.perm.ru и МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» <http://kaskad.berschool.ru>.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, несут организаторы Конкурса.

7.2. Расходы, связанные с подготовкой конкурсных материалов, несут сами участники, либо направляющая организация.

8. Контактные данные

8.1. Координатор Конкурса- МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», г.Березники, ул.В.Бирюковой, д. 9, тел./факс (3424) 235612, (3424) 232192, куратор - Паршакова Н.Н., методист МАУ ДО ДЮЦ «Каскад», 89822371518. E-mail: centrkaskad@mail.ru

Приложение № 1 к Положению о проведении городского конкурса методических материалов по организации патриотического воспитания в период ЛОК 2020г.

Заявка на участие в городском конкурсе методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в 2020 году

Организация/учреждение (полное и сокращенное название)	
Имя, отчество, фамилия (полностью)	
Должность	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Номинация конкурса	
Название конкурсного материала	
Краткая аннотация работы: какой проблеме посвящен конкурсный материал, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезен (до 5 предложений).	

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о
проведении городского конкурса
методических материалов по
организации патриотического
воспитания в период ЛОК 2020г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в МАУ «Детско-юношеский Центр «Каскад» (ул. В. Бирюковой, д.9) моих персональных данных относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о представленной работе; информация о результатах городского конкурса, исключительно в целях формирования банка данных участников и победителей городского конкурсаметодических материалов по организации патриотического воспитания в период ЛОК 2020г., подведения результатов конкурса, размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», сборниках и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование оператором конкурса иных материалов, представляемых на конкурс для публикаций в СМИ, а также размещение и хранение информации о результатах конкурса на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (Управлению образования администрации города Березники, ГБУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе») для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАУ «Детско-юношеский Центр «Каскад» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации до истечения пяти лет со дня проведения конкурса.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 2020 г.

Подпись

Расшифровка подписи

Требования к оформлению конкурсных материалов

Объем конкурсного материала не более 35 страниц (для методического пособия – от 50 до 150 страниц). Текст должен быть подготовлен на русском языке в программе MicrosoftWord либо аналогичном текстовом редакторе. Формат А4; шрифт TimesNewRoman - 14 пт. Поля: верхние и нижние – 2,5 см, боковые - 2 см; красная строка - 1 см; междустрочный интервал – полуторный.

Схемы и таблицы размещаются в тексте.

Фото, видеоматериалы, презентации выносятся автором в Приложения конкурсной работы, учитываются при оценке работ, но в сборнике методических материалов, обобщающих лучшие практики в патриотическом воспитании в период ЛОК 2020г. опубликованы, не будут.

Отправляя работу на Конкурс, участник берёт личную ответственность за уникальность представленных материалов. Все работы будут проверены в системе «Антиплагиат». Минимальные требования к уникальности текста — 67 %, не более 12% текста из одного источника. Работы с меньшей уникальностью к оценке экспертами допущены не будут.

В конкурсном материале допускается цитирование с использованием ссылок на источник.

Ссылки нумеруются по ходу текста. Номера ссылок указываются в квадратных скобках. Например: Текст [3].

Если требуется указать номер страницы источника, то, кроме номера ссылки, в тексте внутри скобок ставится номер страницы. Например: Текст [3, с. 25].

При оформлении библиографического списка необходимо разбить список литературы на следующие разделы:

- нормативно-правовые акты и иные официальные документы (международное, федеральное, региональное законодательство, локальные акты, положения о мероприятиях и отчёты учреждений). В библиографическом списке документы располагаются по силе действия.

- основная и дополнительная литература (учебные пособия, монографии, доклады и т.п.). В библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке.

- интернет-источники (данные из сети Интернет). Необходимо указать автора и название статьи, приложить ссылку на используемый ресурс. Список составляется в алфавитном порядке.

Требования для номинации
«Лучший проект по военно-патриотическому воспитанию»

Структура проекта:

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта.
3. Литература.

Приложения к проекту можно представить:

учебно-тематические планы;
структуру раздаточных материалов;
тематику /примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/печатных материалов;
структуру/ перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий/ исследования;
тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов;
тематику/объем консультаций.

Требования для номинации
«Лучшее методическое пособие
по военно-патриотическому воспитанию»:

Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь специалисту в его повседневной работе. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов. Она обобщает значительный опыт, накопленный автором.

В основе пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в науке.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи специалистам, педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

Требования для номинаций

**«Лучшая методическая разработка по военно-патриотическому воспитанию»,
«Лучший сценарий по военно-патриотическому воспитанию»:**

Структура конспекта занятия:

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); форма проведения и тема занятия; ФИО, должность автора; название города; год проведения).

2. Пояснительная записка к конспекту занятия (краткая характеристика обучающихся (воспитанников), направленность занятия, в рамках, какой программы реализуется; для кого может быть использовано; актуальность; применение инновационных технологий на данном занятии; результаты; другая информация).

3. Цель и задачи занятия.

4. Тип занятия.

5. Форма занятия.

6. Методы обучения.

7. Оборудование.

8. Методическое обеспечение.

9. План занятия.

10. Ход занятия.

11. Приложения (если есть).

12. Список литературы.

Структура сценария мероприятия:

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

3. Цель мероприятия.

4. Задачи мероприятия.

5. Оборудование и технические средства.

6. Оформление (музыкальное, наглядное (презентация, видео, декорации, реквизит, атрибуты и др.)

7. Дидактический, раздаточный материал.

8. Условия и особенности реализации (требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.)

9. Методические советы по проведению (предварительная работа, периодичность репетиций, приглашение зрителей, требования к ведущим и т.п.)

10. Сценарный план.

11. Ход мероприятия.

12. Литература.

13. Приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.)

Требования для номинации

«Лучшая программа по военно-патриотическому воспитанию»

Структура программы:

1. Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

– наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

– дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;

– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

– название программы;

– адресат программы;

– срок реализации программы;

- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
- 2. Пояснительная записка;
- 3. Цель и задачи программы;
- 4. Содержание программы;
- 5. Планируемые результаты;
- 6. Календарный учебный график;
- 7. Условия реализации программы;
- 8. Формы аттестации;
- 9. Оценочные материалы;
- 10. Материалы;
- 11. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- 12. Список литературы.